

**ГЛАВА ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 февраля 2025 г. № 57-п

с. Знаменское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения,

для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности

перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

Руководствуясь [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях](https://docs.cntd.ru/document/901834086)», [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Знаменского муниципального района Омской области, принятым решением Совета Знаменского муниципального района Омской области от 07.12.2012 № 56, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов муниципальными унитарными предприятиями Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Знаменского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Знаменского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы Е.А. Леухин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Главы Знаменского муниципального района  Омской области  от 13.02.2025 г. № 57-п |

Порядок

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям

Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед

поставщиками топливно-энергетических ресурсов

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее – Порядок) определяет:

- цель предоставления субсидии;

- категории получателей субсидии и критерии отбора получателей субсидии;  
 - порядок определения размера субсидии;

- порядок и условия заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;  
 - порядок и условия предоставления субсидии;

- требования к отчетности;

- порядок возврата субсидии в бюджет Знаменского муниципального района Омской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;  
 - порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия за счет средств бюджета Знаменского муниципального района Омской области предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Субсидия используется муниципальными унитарными предприятиями Знаменского муниципального района Омской области по следующим направлениям:

- погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

- погашение просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям (ГСМ, уголь, дрова).

1.4. Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Знаменского муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных Решением Совета Знаменского муниципального района Омской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района (далее – районный бюджет) и кассовым планом, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Субсидия не является вкладом в уставной фонд муниципального предприятия.

1.5. Главный распорядитель выполняет следующие функции:

- размещает извещение (объявление) о проведении отбора на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора;

- регистрирует заявления на прохождение отбора;

- оформляет подведение итогов отбора на основании решения комиссии;

- осуществляет подготовку проектов договоров (соглашений) между главным распорядителем средств бюджета Знаменского муниципального района Омской области и получателем субсидии.

1.6. Информация о проведении отбора размещается в форме извещения на официальном сайте Администрации Знаменского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://znamenskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru> , в разделе «Извещения».

1.7. В извещении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор (соглашение) с Администрацией о предоставлении субсидии;

л) объема субсидии в рамках проведения отбора;

м) условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения договора (соглашения);

н) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на [официальном сайте](http://www.azov.omskportal.ru/) Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

о) иная информация (при необходимости).

1.8. Требования к участникам отбора на предоставление субсидии (на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе):

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Знаменского муниципального района Омской области средств субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Знаменским муниципальным районом Омской области;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государств о или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Знаменского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Знаменского муниципального района Омской области на цели, установленные Порядком.

1.9. Категории получателей субсидии и критерии отбора получателей субсидий:  
 1.9.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет орган местного самоуправления (далее – Получатель субсидии).

1.9.2. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании имущества, собственником которого является Знаменский муниципальный район Омской области;

2) неспособность муниципального унитарного предприятия погашения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

3) в отношении Получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных [Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](https://docs.cntd.ru/document/901831019#7D20K3)».

Раздел 2. Порядок определения размера субсидии

2.1. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

2.2. Размер субсидии Получателю, определенный в соответствии с настоящим Порядком, должен быть не больше размера задолженности Получателя субсидии перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

2.3. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки в полном объеме, допускается предоставление субсидии Получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Раздел 3. Условия и порядок заключения договора (соглашения) и предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) возникновение у Получателя субсидии задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

2) подтверждение Получателем субсидии обоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

3) наличие в бюджете Знаменского муниципального района Омской области на текущий год ассигнований на цели, определенные пунктом 2 настоящего Порядка;  
 4) заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – договор (соглашение)) на текущий финансовый год;

5) согласие Получателя на осуществлении в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор (соглашение).

3.2. Субсидии предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключаемым Главным распорядителем с Получателем субсидии, при условии соответствия Получателя субсидии категории получателей субсидий и критериям отбора, установленным пунктом 1.9.2. настоящего Порядка.

3.3. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3.4. Для заключения договора (соглашения) на предоставление субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявка для участия в отборе и заключении договора (соглашения) на предоставление субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью, с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке, и размера субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо о погашении задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организацией коммунального комплекса, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Знаменского муниципального района Омской области, отвечающей критериям, установленным пунктом 1.9.1. настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) акт сверки расчетов между Получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов о наличии задолженности;

4) выписку из ЕГРЮЛ;

5) заверенные копии учредительных документов;

6) пояснительная записка, содержащая экономическое обоснование необходимости получения субсидии, подтверждающая обоснованность образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, утвержденное органом местного самоуправления.

3.5. Главный распорядитель регистрирует заявление от Получателя в день его поступления и направляет в Комиссию по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее – Комиссия).

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, расчет размера субсидии, составляет протокол о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии, а также наличии (отсутствии) оснований для отказа в заключении договора (соглашения) и предоставлении субсидии. На основании протокола Комиссии, принимается решение о предоставлении, либо об отказе возможности получения субсидии.

3.6. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.8. настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.3. настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5) непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка;

6) наличие решения Комиссии, Главного распорядителя о нецелесообразности заключения договора (соглашения) и предоставления субсидии;

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#/document/12184522/entry/54) в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

3.7. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, юридический отдел Администрации Знаменского муниципального района Омской области составляет проект договора (соглашения) и направляет на согласование в структурные подразделения Администрации Знаменского муниципального района Омской области. Проект договора (соглашения) структурные подразделения рассматривают и согласовывают в течение 3 рабочих дней. После согласования проект договора (соглашения) направляется на подпись Главному распорядителю и Получателю субсидии.

3.8. Главный распорядитель, на основании распоряжения о предоставлении субсидии, производит перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распределителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им представленных документов.

Перечисление субсидии производится полностью или частично на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, либо на заявленный Получателем расчетный счет поставщика топливно-энергетических ресурсов (после предоставления Получателем в Комиссию и рассмотрения ею соответствующего заявления).

Перечисление субсидии производится в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

3.9. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета Знаменского муниципального района Омской области на расчетный счет Получателя субсидии (либо поставщика (поставщиков) топливно-энергетических ресурсов).

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:  
 1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности;

3) акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов о погашении задолженности.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре (соглашении) показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

Раздел 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Порядок возврата субсидий в бюджет Знаменского муниципального района Омской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.1.1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидий: в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, установленного факта необоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, завышения объемов субсидии и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, недостоверности представленной Получателем субсидии сведений в документах, предусмотренных в пункте 11 настоящего Порядка. Сумма субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

5.1.2. В случае нарушения целевого использования выделенной субсидии сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Знаменского муниципального района Омской области.

Для целей возврата субсидии Главный распорядитель в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет Знаменского муниципального района Омской области осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

5.1.3. В случае отказа Получателя субсидии возвращать субсидию в бюджет Знаменского муниципального района Омской области в установленные сроки, Главный распорядитель передает документы в юридический отдел Администрации Знаменского муниципального района Омской области для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

5.2. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.  
 5.2.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий договора (соглашения) осуществляется Главным распорядителем.

5.2.3. Главный распорядитель осуществляет проверки Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидии, а также соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые Главным распорядителем документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

5.3. Цель предоставления субсидии считается достигнутой, если в результате её предоставления уровень отчетных показателей освоения денежных средств составляет 100 процентов, согласно предоставленной в срок отчетности по утвержденной форме (Приложение № 2 к Порядку).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов |

Заявка на участие в отборе

для предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направляю Вам заявку на участие в отборе для предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

Прошу выделить из бюджета Знаменского муниципального района Омской области денежные средства в размере рублей\_\_\_ копеек.

Гарантирую:

1. заключить договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;
2. целевое использование средств, выделенных из бюджета Знаменского муниципального района Омской области.

Подтверждаю:

1. достоверность документов, представленных в составе заявки;
2. достоверность запрашиваемых объемов финансирования из бюджета Знаменского муниципального района Омской области.

Реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение:

1.

2.

…

*(перечень документов определен пунктом 13 Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)           (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)          (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов |

ОТЧЕТ

o расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее – субсидия)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление расходов | Остаток средств субсидии  на начало текущего финансового года | Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году | Поступило средств  на счет получателя субсидии | Использовано средств на отчетную дату | Возвращено  в бюджет Главного распорядителя | Остаток средств субсидии на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  по направлению расходов | |  |  |  |  |  |  |
| Вceгo | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)           (расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ

o достижении результатов предоставления субсидии источником финансового обеспечения которых является субсидия

муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый

вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности

перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее – субсидия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата использования субсидии (мероприятия) | Результат использования субсидии, предоставляемой получателю | | | | |
| Наименование | Значение | Единица измерения   |  |  | | --- | --- | | Наимено-  вание | Код  по ОКЕИ | | | Дата достяжения (месяц,  год) |
| Предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый  вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности  перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов | Уровень освоения денежных средств, направленных на погашение задолженности  перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов |  | |  |  | | --- | --- | | Процент |  | | |  |
| Снижение кредиторской задолженности теплоснабжающих организаций перед поставщиками твердого топлива (угля, дров) |  | Процент |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)           (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению Главы Знаменского муниципального района  Омской области  от 13.02.2025 г. № 57-п |

Положение

о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения,

для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов  
  
Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет порядок формирования, деятельность, состав Комиссии (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), Федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является рассмотрение документов, предоставленных муниципальными унитарными предприятиями на получение субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее – субсидия), и принятие решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления и приложенные к ним документы на предоставление субсидии от муниципальных унитарных предприятий Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения (далее – Предприятия) на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

2) принимает решение о предоставлении субсидии Предприятиям, либо об отказе в предоставлении субсидии;

3) осуществляет расчет предоставляемой субсидии.

Раздел 2. Порядок работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

2.3. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания Комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;

3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции, в соответствии с настоящим Порядком, выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

2.6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.7. Председатель комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявлений;

3) определяет порядок рассмотрения материалов.

2.8. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов комиссии с ними;

2) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

3) ведет протоколы заседания Комиссии;

4) готовит распоряжение Администрации Знаменского муниципального района Омской области о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии;

5) информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.9. Члены комиссии:

1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии, выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

2) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

2.10. Лица, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.11. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.12. Комиссия вправе, при необходимости, приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в протоколе отражается основание отказа.

2.14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования.  
 Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

2.15. По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора, секретарем комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.16. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Знаменского муниципального района Омской области в сети «Интернет» по адресу: <https://znamenskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru> в срок не позднее 5 календарных дней от даты его подписания и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор (соглашение) и размер предоставляемой ему субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения,  для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов |

Состав комиссии

по предоставлению субсидии муниципальным унитарным

предприятиям Знаменского муниципального района Омской области, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения,

для финансового обеспечения затрат, связанных с погашением

задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| Председатель комиссии | | |
| 1. | Муравская  Мария Ивановна | Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района Омской области |
| Заместитель Председателя | | |
| 2. | Клыков  Александр Анатольевич | Председатель Комитета финансов Администрации Знаменского муниципального района Омской области |
| Секретарь комиссии | | |
| 3. | Боровик  Анна Александровна | Главный специалист сектора по бюджету Комитета финансов Администрации Знаменского муниципального района  Омской области |
| Члены комиссии | | |
| 4. | Гельм  Татьяна Васильевна | Начальник юридического отдела Администрации Знаменского муниципального района Омской области |
| 5. | Гергенрейдер  Иван Викторович | Начальник отдела капитального строительства Администрации Знаменского муниципального района Омской области |
| 6. | Гаврина  Любовь Анатольевна | Начальник сектора бухгалтерского учета-главный бухгалтер Администрации Знаменского муниципального района Омской области |
| 7. | Забродина  Лариса Анатольевна | Инженер (ЖКХ) отдела капитального строительства Администрации Знаменского муниципального района Омской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_