Приложение № 6

к муниципальной программе

«Развитие экономического

потенциала Знаменского

муниципального района

Омской области»

# Муниципальная Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства Знаменского муниципального района Омской области"

# Паспорт Муниципальная подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства Знаменского муниципального района Омской области"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Знаменского муниципального района | Развитие экономического потенциала Знаменского муниципального района Омской области |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Знаменского муниципального района (далее подпрограмма) | Муниципальная подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства Знаменского муниципального района Омской области" |
| Исполнители  муниципальной подпрограммы | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района Омской области |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района Омской области,  Комитет сельского хозяйства и продовольствия Администрации Знаменского муниципального района Омской области,  КУ Омской области «Центр занятости населения» Знаменского муниципального района (по согласованию),  Администрации сельских поселений (по согласованию), Редакция газеты «Вперед» (по согласованию). |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 гг. |
| Цель подпрограммы | Развитие малого и среднего предпринимательства в районе |
| Задача подпрограммы | Оказание поддержки развитию сфер малого предпринимательства |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | ОМ 1. «Поддержка малого и среднего предпринимательства»; «ОМ 2. «Развитие МСП в муниципальном районе в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».  О.М. 3. Развитие МСП в муниципальном районе в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» |
| целевые индикаторы подпрограммы | - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена субсидия на развитие собственного бизнеса.  - количество начинающих субъектов малого предпринимательства, которым предоставлены гранты. |
| Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации | Всего по программе: 2 570 514,00 руб.  2020 г. – 177 425,33 руб.  2021 г. – 0,00 руб.  2022 г. – 1 093 088,67 руб.  2023 г. – 300 000,00 руб.  2024 г. – 0,00 руб.  2025 г. – 500 000,00 руб.  2026 г. – 500 000,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Достигнутые количественные показатели развития малого и среднего предпринимательства позволят получить качественные социальные результаты:  - развитие самозанятости населения и сокращение безработицы, снижение социальной напряженности;  - насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами, обеспечение конкурентоспособности продукции местных товаропроизводителей;  - укрепление социального статуса, повышение имиджа предпринимательства;  - гармонизация общественных отношений через развитие социального партнерства между властью, предпринимателями и наемными работниками. |

1. Содержание основных проблем, оценка причин их возникновения

и прогноз ее развития

За последние годы малый и средний бизнес стал неотъемлемой частью рыночной экономики. Субъекты малого и среднего предпринимательства способствуют социальной стабильности в обществе, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, обеспечению занятости населения путем создания новых рабочих мест, стимулируют конкуренцию, обеспечивают диверсификацию экономики, способствуют внедрению инноваций.

Развитие предпринимательства является одним из важнейших направлений стратегии и тактики социально-экономического развития Знаменского муниципального района Омской области.

Настоящая Подпрограмма является системным документом, объединившим в себе предложения всех заинтересованных сторон, направленным на содействие эффективной реализации предпринимательской инициативы.

Программный подход позволит проводить планомерную работу по созданию более благоприятного предпринимательского климата в Знаменском муниципальном районе, объединению с этой целью усилий органов местного самоуправления и предпринимателей Знаменского муниципального района.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Знаменском муниципальном районе за последние годы приобретает все большее политическое, социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния жителей района, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджета района.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – полноценные участники формирования бюджетных доходов. Чем этих участников больше, чем они эффективнее ведут предпринимательскую деятельность, тем стабильнее и более предсказуема бюджетная ситуация. Это обстоятельство должно являться приоритетным в определении политики развития малого и среднего предпринимательства в части бюджетной поддержки настоящей Подпрограммы.

Создание комплексной системы развития малого и среднего предпринимательства – задача долговременная. Для ее реализации необходимы не только воля органов власти и стабильное выделение финансовых ресурсов, но определенный уровень активности предпринимательского сообщества и общества в целом. Этот уровень характеризуется весом малого и среднего предпринимательства в экономике района, механизмом выработки решений по регулированию вопросов, связанных с условиями развития бизнеса, уровнем осознания предпринимателями своей роли и места в экономическом развитии, готовностью властей к диалогу с бизнесом, отношением населения к предпринимательству.

Программно-целевой подход, используемый в настоящей Подпрограмме, предполагает развитие сферы малого и среднего предпринимательства на основе точно выбранных приоритетов, ориентированных на получение максимального эффекта при имеющихся ограниченных ресурсах. В этой связи приоритетные направления поддержки малого и среднего бизнеса определялись исходя из сложившейся социально-экономической ситуации на территории района, бюджетных и внебюджетных финансовых возможностей, достигнутых результатов и с учетом основных приоритетов социально-экономического развития района.

Ниже представлены показатели состояния малого и среднего предпринимательства на территории Знаменского муниципального района за 2017 год и 2018 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед.  изм. | На 01.01.2018г. | На 01.01.2019г. |
| Количество СМП | единиц | 200 | 187 |
| Количество индивидуальных предпринимателей | человек | 133 | 130 |
| Количество крестьянско-фермерских хозяйств | единиц | 34 | 33 |
| Всего занято работников у СМП | человек | 1436 | 1423 |
| Численность работников, работающих у индивидуальных предпринимателей | человек | 715 | 711 |
| Объем отгруженной продукции | тыс.руб. | 153496,7 | 149774 |
| Объем инвестиции | тыс.руб. | 30544,9 | 43417,65 |
| Количество человек обратившихся за консультациями | человек | 264 | 182 |
| Количество проведенных семинаров, мероприятий, и т.д. | единиц | 32 | 45 |

Из общей численности населения, занятого в экономике района, 1,4 тыс. человек занято в сфере малого и среднего предпринимательства, что составляет более 12,3 % от численности населения. Это говорит о значительной роли малого бизнеса в экономической жизни района, а также о том, что в настоящее время предпринимательство - достаточно устоявшийся сектор экономики.

В районе сохраняется позитивная тенденция развития объектов розничной торговли. На территории района в 2018 году действовали: палатки, киоски – 17 единиц, 3 единицы пунктов продажи медицинской продукции, 142 магазина торговой площадью – 6526,1 кв.м.. На территории района функционируют 4 сетевых магазина «Большая перемена», магазин «Низкоцен», «Магнит», «Красное Белое».

В 2018 году работали 4 кафе на 138 посадочных мест, площадь зала – 212 кв.м. На территории Знаменского сельского поселения ежегодно проводятся сельскохозяйственные ярмарки, также ежедневно на сельскохозяйственном рынке предоставляется продукция личных подсобных хозяйств.

На территории района функционирует 18 объектов бытового обслуживания:

Парикмахерские – 8 ед.; фотоателье – 4 ед.; 3 ед. станции по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования; 1 гостиница на 14 мест. Предоставляются услуги по пошиву одежды, ремонту обуви и другие.

По состоянию на 01.01.2019 года 5 предпринимателей арендуют муниципальное имущество и 15 земельные участки.

Основными причинами снижения количества индивидуальных предпринимателей является:

- увеличение фиксированных обязательных страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам;

- уменьшение объемов финансирования на поддержку безработных граждан и большим количеством индивидуальных предпринимателей, прекратившим в дальнейшем свою деятельность;

Сдерживающими факторами развития малого бизнеса в районе по-прежнему остаются: высокий уровень расходов на начало и ведение бизнеса, административные барьеры, недостаточный спрос на продукцию на внутреннем рынке, отсутствие доступной и комплексной системы обучения предпринимателей и сотрудников малых и средних предприятий, недостаточный уровень профессиональных знаний персонала, отсутствие у граждан, желающих осуществлять предпринимательскую деятельность, стартового капитала и специальных знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, отсутствие единой информационной системы в целях реализации государственной и муниципальной политики в области развития предпринимательства, недостаток оперативной экономико-статистической информации о количестве и деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, отсутствие единой информационной базы предприятий малого и среднего бизнеса. Мероприятия настоящей Подпрограммы ориентированы на решение вышеуказанных проблем.

Концепция настоящей Подпрограммы базируется на признании малого и среднего предпринимательства субъектами экономической деятельности, способной при должной государственной и муниципальной политике обеспечить наиболее быстрый и значительный социально-экономический эффект.

2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью Программы является развитие малого и среднего предпринимательства в районе, кроме того обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышение его вклада в социально-экономическое развитие района.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

Оказание поддержки развитию сфер малого предпринимательства.

Приоритетными направлениями развития предпринимательства определены:

- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

-поддержка всех видов инновационного бизнеса;

-поддержка предпринимателей, создающих новые рабочие места;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов местного бюджета;

-поддержка начинающих предпринимателей, в особенности молодежи и социально незащищенных групп населения;

-поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

-оказание платных услуг, в т.ч. бытовых услуг;

-производственная деятельность;

-торговля, общественное питание;

- развитие туризма

-строительство;

-сельское хозяйство.

# 3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы 2020-2026 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

4. Основные мероприятия подпрограммы

Данная подпрограмма состоит из двух основных мероприятий:

ОМ 1. «Поддержка малого и среднего предпринимательства»;

ОМ 2. «Развитие МСП в муниципальном районе в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»;

О.М. 3. Развитие МСП в муниципальном районе в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1. Мероприятия, целевые индикаторы их выполнение

Перечень программных мероприятий, призванных обеспечить решение поставленных выше задач через механизмы реализации настоящей подпрограммы, представлены в приложении.

Система программных мероприятий предусматривает 4 раздела:

1. Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

В разделе представлен следующий комплекс мероприятий, направленных на информационную поддержку малого предпринимательства и популяризацию их деятельности:

Оказание информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности, господдержки, лицензирования, помощь начинающим предпринимателям;

Размещение на сайте администрации подпрограммы поддержки малого и среднего предпринимательства, итогов ее реализации, информационных материалов для предпринимателей;

Организация освещения в средствах массовой информации (газета «Вперед») информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства;

Создание информационной страницы поддержки предпринимательства на сайте администрации.

1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.

В рамках данного направления предусмотрены следующие мероприятия:

Содействие созданию новых малых предприятий в приоритетных сферах предпринимательства. Обеспечение условий, стимулирующих создание новых предприятий строительства, сельского хозяйства, общественного питания, платных услуг, в т.ч. бытового обслуживания;

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Знаменском муниципальном районе;

Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

1. Развитие выставочно-ярмарочной деятельности.

В рамках данного направления предусмотрена организация выставочно-ярмарочной деятельности, праздничных мероприятий, конкурсов на повышение субъектов малого и среднего предпринимательства. Предоставление муниципальных площадей на льготных условиях для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий.

1. Научно-методическое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства, укрепление и развитие системы подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства.

Данный раздел включает организацию мероприятий по:

обеспечению взаимодействия органов власти, организаций и субъектов малого предпринимательства посредством проведения совещаний, «круглых столов», семинаров по вопросам предпринимательской деятельности.

За весь период реализации подпрограммы предполагается достичь следующих результатов:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность ежегодно не менее 3 единиц;

- сохранение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций на уровне 2018 года;

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого и среднего предпринимательства не менее чем на 10 % ежегодно;

- увеличение объема инвестиций в основной капитал организаций малого и среднего предпринимательства не менее5 % ежегодно;

- увеличение субъектами малого и среднего предпринимательства ежегодно не менее 3 новых рабочих мест;

Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена субсидия на развитие собственного бизнеса ежегодно по одному. Определяется фактическим количеством субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена субсидия на развитие собственного бизнеса.

- количество начинающих субъектов малого предпринимательства, которым предоставлены гранты ежегодно по одному. Определяется фактическим количеством субъектов малого предпринимательства, которым предоставлены гранты.

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведен в приложении к муниципальной подпрограмме.

Источниками данных для расчета целевых индикаторов являются данные бухгалтерской отчетности.

1. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы предусмотрен по основному мероприятию: «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства», источником финансирования подпрограммы являются средства районного бюджета, с долей софинансирования областного бюджета в рамках государственной программы направленной на развитие малого и среднего предпринимательства.

Предполагаемые объемы финансирования подпрограммы за весь период – 2 570 514,00 руб.

2020 г. – 177 425,33 руб.

2021 г. – 0,00 руб.

2022 г. – 1 093 088,67 руб.

2023 г. – 300 000,00 руб.

2024 г. – 0,00 руб.

2025 г. – 500 000,00 руб.

2026 г. – 500 000,00 руб.

Объемы финансирования подпрограммы могут корректироваться с учетом доходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Планируется в рамках данной программы достичь следующих показателей:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность ежегодно не менее 3 единиц;

- сохранение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций на уровне 2018 года;

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого и среднего предпринимательства не менее чем на 10 % ежегодно;

- увеличение объема инвестиций в основной капитал организаций малого и среднего предпринимательства не менее 5 % ежегодно;

- увеличение субъектами малого и среднего предпринимательства ежегодно не менее 3 новых рабочих мест;

Достигнутые количественные показатели развития малого и среднего предпринимательства позволят получить качественные социальные результаты:

- развитие самозанятости населения и сокращение безработицы, снижение социальной напряженности;

- гармонизацию общественных отношений через развитие социального партнерства между властью, предпринимателями и наемными работниками;

- насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами, обеспечение конкурентоспособности продукции местных товаропроизводителей;

- укрепление социального статуса, повышение имиджа предпринимательства.

1. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Механизм реализации настоящей подпрограммы – это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования, ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Основными принципами реализации мероприятий подпрограммы являются:

Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

Доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих предусмотренным подпрограммой критериям, к участию в ней.

В ходе реализации подпрограммы ответственный исполнитель подпрограммы:

Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;

Проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов подпрограммы;

Готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год; ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет: внесение ответственному исполнителю муниципальной программы предложений и проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в подпрограмму;

Анализ отчетов подпрограммы, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий подпрограммы.

Подготовку и предоставление в установленном порядке справочно-аналитической и отчетной информации о реализации подпрограммы.

Реализация настоящей подпрограммы осуществляется путем взаимодействия администрации Знаменского муниципального района Омской области, ее структурных подразделений, с субъектами малого и среднего бизнеса. Анализ, сбор информации и контроль за исполнением мероприятий данной подпрограммы осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района, реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с порядком установленным Постановлением Главы Знаменского муниципального района от 28.06.2013 г. № 325-П.

ПРИЛОЖЕНИЕ N1

к муниципальной подпрограмме

"Развитие малого и

среднего предпринимательства

Знаменского муниципального

района Омской области"

# Порядок предоставления и возврата субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Знаменском муниципальном районе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в Знаменском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки развивающимся субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления субсидии на конкурсной основе за счет средств местного бюджета».

2. Целью предоставления субсидий является:

1) компенсация затрат стоимости приобретаемого оборудования;

2) компенсация части затрат на приобретение (увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных.

3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий доводятся Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района на основании решения Совета Знаменского муниципального района Омской области о бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Знаменского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Знаменском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Главы Знаменского муниципального района Омской области.

4. Критериями отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий являются:

1) прохождение конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки субъектам малого предпринимательства, установленным частями 3-5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. «К участию в конкурсе допускаются зарегистрированные в Знаменском муниципальном районе Омской области и осуществляющие деятельность на территории района хозяйственные общества,[хозяйственныепартнерства](garantf1://70002530.0/),[производственныекооперативы](garantf1://10064631.0/),[сельскохозяйственные потребительские кооперативы](garantf1://10005638.4/),[крестьянские (фермерские) хозяйства](garantf1://12031264.100/)и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – участники конкурса)».

5. Конкурсы проводятся комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - Комиссия). Порядок деятельности Комиссии и ее состав утверждаются Главой Знаменского муниципального района.

Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется Организатором в газете «Вперед», а также размещается на **официальном сайте** Знаменского муниципального района в сети «Интернет» не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе. Информационное сообщение содержит информацию о сроках, месте и времени предоставления конкурсных заявок.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Заявление представляется участниками конкурса в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района и должна включать:

1) заявку на участие в конкурсе (по форме согласно [приложению N 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20ПРИВАТИЗАЦИИ\Постановления%202014%20год\№241%20постанов%20%20от%2024%20июня%20положен%20по%20подпрогр.doc#sub_141000) к настоящему Порядку);

2) документы, предусмотренные для вида субсидий, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20ПРИВАТИЗАЦИИ\Постановления%202014%20год\№241%20постанов%20%20от%2024%20июня%20положен%20по%20подпрогр.doc#sub_14002) настоящего Порядка, в соответствии с [приложением N 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20ПРИВАТИЗАЦИИ\Постановления%202014%20год\№241%20постанов%20%20от%2024%20июня%20положен%20по%20подпрогр.doc#sub_142000) к настоящему Порядку (далее - документы).

3) технико-экономическое обоснование бизнес-проект (бизнес-план), обоснование инвестиций.

7. Комиссия в течение месяца со дня получения конкурсных заявок рассматривает вопрос об определении субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение субсидий.

8. Основанием для отказа получателю субсидии являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей субъекта малого и среднего предпринимательства в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

2) незаключение соглашения;

3) невыполнение условий предоставления субсидий, установленных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка.

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом «2» пункта 6 Порядка, или непредставлением (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

6) иные основания для отказа, определенные правовым актом.

9. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

1) компенсация затрат стоимости приобретаемого оборудования в размере 50 % от затрат, одним субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 150,0 тыс.рублей предусмотренных муниципальной подпрограммой;

2) компенсация части затрат на приобретение (увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных в размере 50 % от затрат одним субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 150,0 тыс.рублей предусмотренных муниципальной подпрограммой.

10.У получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ.

11. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ.

12. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

13. получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1.

14. Наличие средств, предусмотренных в районном бюджете, направляемых на финансирование муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Знаменского муниципального района Омской области» подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Знаменском муниципальном районе (2014-2020 годы)";

15. Конкурсная заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

16. Участник конкурса вправе в любое время до начала рассмотрения заявок на заседании Комиссии отозвать свою заявку путем направления в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района официального письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника конкурса.

17. Оценка участников конкурса осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года:

- положительная динамика налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды - 1 балл;

- отрицательная динамика налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды - 0 баллов;

2) создание новых рабочих мест в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года:

- не создано ни одного рабочего места - 0 баллов;

- создание от одного до трех включительно новых рабочих мест -1 балл;

- создание от четырех до семи включительно новых рабочих мест - 2 балла;

- создание от восьми до двенадцати включительно новых рабочих мест - 3 балла;

- создание свыше тринадцати новых рабочих мест - 4 балла.

3) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы одного работника участника конкурса в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, к среднемесячной заработной плате по осуществляемому участником конкурса основному виду деятельности согласно минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ):

- ниже уровня МРОТ - 0 баллов;

- равен уровню МРОТ - 1 балл;

- выше уровня МРОТ от 1 до 25 процентов - 2 балла;

- выше уровня МРОТ от 26 до 50 процентов - 3 балла;

- выше уровня МРОТ от 51 до 75 процентов - 4 балла;

- выше уровня МРОТ более чем на 76 процентов - 5 баллов.

4) производство продукции (выполнение работ, оказание услуг):

- производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) в районе - 3 балла.

5) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок района - 3 балла;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Омской области и за пределы Омской области - 1 балла.

6) сфера реализации предоставленного проекта направленного на создание (или) развитие, и (или) модернизацию производства, товаров, работ и услуг по направлению:

- сельское хозяйство, общественное питание – 4 балла;

- обрабатывающие производства, жилищно-коммунальное хозяйство – 3 балла;

- строительство – 2 балла;

- предоставление услуг – 1 балл;

- организация оптовой, розничной торговли, прочие – 0 баллов.

7) использование права финансовой поддержки:

- использовали право финансовой поддержки (районной и (или) грантовой и (или) по программе самозанятости) – 0 баллов;

- не использовали право финансовой поддержки (районной и (или) грантовой и (или) по программе самозанятости) – 1 балл.

18. При расчете размера субсидий используется округление до сотых долей.

19. Победители конкурса определяются Комиссией из числа участников конкурса, получивших наибольшую количественную оценку по всем показателям критериев оценки заявок.

В случае если участниками конкурса получены равные количественные оценки по всем показателям критериев, победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи заявки были поданы раньше.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Главы Знаменского муниципального района.

Результаты конкурса публикуются в газете «Вперед», а также размещаются на официальном сайте Знаменского муниципального района в сети «Интернет».

20. Участник конкурса должен быть проинформирован о его результатах в письменной форме.

21. На основании распоряжения Главы Знаменского муниципального района Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района обеспечивает заключение договора о предоставлении субсидии с участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

22. Договор должен предусматривать:

- обязательства участников по использованию средств предоставленной субсидии в соответствии с целями и в сроки, определенные проектом (бизнес-планом);

- условия о возврате участником средств субсидии в случае их нецелевого использования и (или) использования с нарушением требований и сроков, установленных для реализации проекта;

- возврат получателем субсидии средств субсидии на стадии реализации проекта, в случае получения информации о предоставлении получателем субсидии недостоверных сведений или документов, послуживших основанием для предоставления средств;

- порядок перечисления денежных средств на банковский счет участника конкурса, открытый в кредитной организации, производится на основании заключенного Договора в течение 15 банковских дней с даты его подписания.

23. Предоставление субсидии участнику конкурса осуществляется при условии заключения им договора в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидии.

III.Требования к отчетности

21. Получатели субсидии предоставляют в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом отчет об использовании субсидийпо форме согласно приложению № 3 (далее – отчет). Отчет предоставляется ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Одновременно с отчетом получатель субсидии представляет документы, подтверждающие произведенные расходы.

IV.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. В течение 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора, на основании протокола конкурсной комиссии Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района готовится проект распоряжения Администрации Знаменского муниципального района о предоставлении субсидии.

После подписания распоряжения о перечислении денежных средств Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района в 5-дневный срок письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого он должен заключить договор о предоставлении субсидии с Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района.

В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии он не был подписан со стороны победителя конкурса, обязательства Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района перед данным лицом аннулируются.

В случае, если по истечении установленного срока договор со стороны победителя не подписан, то предложение по заключению договора на предоставление субсидии предоставляется следующему участнику в порядке убывания суммы баллов набранных по итогам конкурса.

23. Выплата субсидии производится на основе договора о субсидии на развитие собственного бизнеса, заключенного между Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района и победителем конкурса. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района перечисляет денежные средства субсидии победителям конкурсного отбора, после подписания соответствующего договора в течение 30 дней.

Получатель субсидии обязан использовать субсидию исключительно по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района.

Обязательным условием включаемым в договор является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – согласие).

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Порядок возврата субсидии:

24.1. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района в трехдневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о возврате субсидии.

24.2. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня направления уведомления о возврате субсидий.

24.3. В случае нарушения субъектами малого предпринимательства срока возврата субсидий, установленного подпунктом 24.2 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в районный бюджет в соответствии с законодательством.

25. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов:

Победители конкурса, заключившие договоры, не позднее 6 месяцев со дня получения субсидии представляют Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района информацию о ходе реализации бизнес - проекта, в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии.

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района:

* ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;
* проводит мониторинг деятельности субъектов малого предпринимательства получивших субсидии.

Приложение N 1

к [Порядку](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20ПРИВАТИЗАЦИИ\Постановления%202014%20год\№241%20постанов%20%20от%2024%20июня%20положен%20по%20подпрогр.doc#sub_14000) предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в Знаменском муниципальном районе

в целях возмещения

затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг

В Комитет по экономике и управлению

муниципальным имуществом

Администрации Знаменского

муниципального района

**Заявка**

**на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидии на возмещение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер уставного капитала по состоянию на последнюю отчетную дату (для организаций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень расчетных, текущих, валютных счетов с указанием банков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие картотеки N 2 к расчетным счетам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Код КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наименование основного вида деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Средняя численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Информация об объеме полученной участником-организацией(индивидуальным предпринимателем) выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к [Порядку](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20ПРИВАТИЗАЦИИ\Постановления%202014%20год\№241%20постанов%20%20от%2024%20июня%20положен%20по%20подпрогр.doc#sub_14000) предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в Знаменском муниципальном районе

в целях возмещения

затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг

# Перечень документов, подаваемых для участия в конкурсе

# Перечень документов, подаваемых для участия в конкурсе

# для всех видов субсидий

1) для индивидуального предпринимателя - копия паспорта, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

2) для юридического лица - копии учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии, справка о присвоении кодов органами государственной статистики;

3) справка налогового органа об отсутствии у участника просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

4) копии лицензий в случае осуществления участником лицензируемых видов деятельности;

5) сведения о месте осуществления деятельности, о периоде и направлениях деятельности субъекта малого предпринимательства, средней численности работников, созданных новых рабочих местах, среднемесячной заработной плате работников, динамике налоговых платежей в бюджеты всех уровней, динамике объема произведенной продукции, рынках сбыта продукции (работ, услуг) в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года;

6) Декларация о том, что участник, не находится в стадии ликвидации или банкротства.

Приложение N 3

к [Порядку](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20ПРИВАТИЗАЦИИ\Постановления%202014%20год\№241%20постанов%20%20от%2024%20июня%20положен%20по%20подпрогр.doc#sub_14000) предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в Знаменском муниципальном районе

в целях возмещения

затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ НА «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

1. Получено всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(указывается в рублях)

в том числе: за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

за счет субсидии из местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

2. Израсходовано всего \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет собственных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за счет субсидии из местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(указывается в рублях)

3. Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных/не использованных за отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья и  наименование расходов | Запланировано, руб. | | | Поступило, руб. | | | Израсходовано,   руб. | | | Остаток,   руб. | | |
|  | Всего, рублей | За счет собственных средств | За счет субсидии | Всего, рублей | За счет собственных средств | За счет субсидии | Всего, рублей | За счет собственных средств | За счет субсидии | Всего, рублей | За счет собственных средств | За счет субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходования средств.

2. В графах 2-4 указывается сумма, запланированная в смете расходования средств по данной статье расходов.

3. В графах 5-7 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.

4. В графах 8-10 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств

(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 4 ставится сумма из гр. 2;

если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 4 ставится фактически израсходованная сумма).

5. В графах 11-13 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду (гр. 4 - гр. 3).

6. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.).

Председатель Комитета по экономике и Индивидуальный предприниматель

Управлению муниципальным имуществом глава КФХ

Администрации Знаменского муниципального

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение №2

к муниципальной подпрограмме

«Развитие малого и среднего

предпринимательства

Знаменского муниципального

района Омской области»

# Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса Знаменского муниципального района Омской области

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям Знаменского муниципального района Омской области (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления грантов начинающим предпринимателям Знаменского муниципального района Омской области (далее - Знаменский муниципальный район) и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса.

1.2. Грантовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям по результатам проведения открытого конкурса в пределах средств бюджета Знаменского муниципального района, предусмотренных решением Совета Знаменского муниципального района о бюджете Знаменского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной [программы](garantF1://15478842.1000) Знаменского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Знаменском муниципальном районе Омской области", утвержденной [постановлением](garantF1://15478842.0) Главы Знаменского муниципального района Омской области.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- грантовая поддержка - долевое финансирование, предоставляемое из бюджета Знаменского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка;

- заявка на участие в конкурсе - заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком;

- претендент на предоставление грантовой поддержки (далее - претендент) -

субъект малого предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсе на предоставление грантовой поддержки, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником юридического лица) и соответствующие требованиям [раздела 3](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4300) настоящего Порядка;

- проект (бизнес-план) - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

# 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Организатором открытого конкурса на предоставление грантовой поддержки (далее - конкурс) является Администрация Знаменского муниципального района Омской области (далее - Администрация) в лице Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района.

2.2. Предмет конкурса - отбор проектов (бизнес-планов) для финансирования за счет средств бюджета Знаменского муниципального района, бюджета Омской области.

2.3. Цель конкурса - создание условий для реализации на территории Знаменского муниципального района бизнес-проектов, способствующих эффективному развитию экономики и социальной сферы.

2.4. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка перспективных направлений предпринимательской деятельности;

- содействие повышению предпринимательской активности;

- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательском потенциале Знаменского муниципального района.

2.5. Размер грантовой поддержки составляет не более 85% (Восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 (четырехсот тысяч) рублей.

2.6. Размер грантовой поддержки определяется исходя из размера планируемых претендентом в бизнес-проекте затрат на цели, предусмотренные [пунктом 5.2](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4052) настоящего Порядка.

# 3. Требования к претендентам

3.1. К участию в конкурсе допускаются:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе на территории Знаменского муниципального района Омской области, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Знаменского муниципального района Омской области;

2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам и проживающие на территории Знаменского муниципального района Омской области, предлагающие проекты в приоритетных сферах деятельности на территории Знаменского муниципального района.

Целевые группы физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридических лиц (далее – целевая группа) включают приоритетные целевые группы получателей грантов:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей(при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

*-* инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

3.2. К приоритетным сферам деятельности на территории Знаменского муниципального района относятся:

- туристическая деятельность;

- сельское хозяйство;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- обрабатывающие производства;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- социальное предпринимательство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3.3. Субъекты малого предпринимательства, физические лица допущенные к участию в конкурсе, обязаны создать новые рабочие места и (или) сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки.

# 4. Критерии отбора претендентов

4.1. Критерии отбора претендентов:

- подача заявки в соответствии с [разделом 6](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4600) настоящего Порядка;

- соответствие претендента требованиям [раздела 3](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4300) настоящего Порядка;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных [частями 2 - 5 статьи 14](garantF1://12054854.1402) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# 5. Требования к реализации проекта

5.1. Проект должен быть реализован на территории Знаменского муниципального района (в течение 1 года) с момента предоставления грантовой поддержки.

5.2. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на следующие цели:

5.2.1. Расходы связанные с началом предпринимательской деятельностью:

- приобретение оборудования, машин, комплектующих;

- приобретение основных средств и иных нематериальных активов;

5.2.2. Регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя:

- уплата государственной пошлины;

- расходы на изготовление печати;

- оплаты консультационных и юридических услуг.

# 6. Порядок подачи заявок

6.1. Предоставление Претендентом конкурсной заявки в установленные сроки, указанные в объявлении о приеме конкурсных заявок. Претендент самостоятельно представляет в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района заявку на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы:

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

- календарный план реализации проекта;

- расчет суммы грантовой поддержки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

6.1.1. Претендент - субъект малого предпринимательства самостоятельно представляет следующие документы:

- заявление на предоставление грантовой поддержки (приложение N 2 к настоящему Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов юридического лица;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Знаменского муниципального района (при наличии таких документов) в случае, если права на объекты имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- декларацию о том, что участник, не находится в стадии ликвидации или банкротства;

- справку о средней численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- справку о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя и печатью;

- справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии), в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

6.1.2. Кроме документов, указанных в [пункте 6.1.1](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_40611) настоящего Порядка, претендент - субъект малого предпринимательства по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности (аренде) заявителя земельных(ого) участков(а), а также объектов(а) недвижимого имущества на территории Знаменского муниципального района (при наличии таких документов), если права на объекты имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе.

6.1.3. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района запрашивает сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом - субъектом малого предпринимательства самостоятельно:

- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Знаменского муниципального района, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.1.4. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридических лиц (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 6.1. настоящего Положения предоставляют:

- заявление  на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в настоящем Положении.

6.1.5. Претендент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

6.2. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района Омской области (далее - Комитет) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных заявителями, в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Уполномоченный специалист Комитета при непредставлении заявителем документов, указанных в [пункте 6.1.2](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_40612) Порядка, запрашивает сведения из указанных документов в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления Омской области либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения содержащиеся в них).

Уполномоченный специалист Комитета несет ответственность за правильность приема и регистрации документов.

6.3. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки. Документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

6.4. Не допускается отзыв заявок после начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

6.5. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

6.6. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

6.7. В случае если подано менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**7. Основания для отказа в участии в отборе**

В участии в отборе на предоставлении грантовой поддержки Претенденту конкурса может быть отказано, в случае несоответствия следующим требованиям:

- Претендент отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Претендент отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета Омской области, Знаменского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у Претендента отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Знаменского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом Знаменского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- у Претендента отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или непрекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течении срока действия соглашения о гранте.

# 8. Порядок проведения конкурса

8.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

8.1.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- разъясняет претендентам условия настоящего Порядка;

- регистрирует конкурсные заявки в журнале регистрации по мере их поступления;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

8.2. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется Организатором в газете "Вперед", а также размещается на [официальном сайте](garantF1://15400001.95) Знаменского муниципального района в сети "Интернет" не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе. Информационное сообщение содержит информацию о сроках, месте и времени предоставления конкурсных заявок.

8.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантовой поддержки претендентам принимается по итогам рассмотрения проектов конкурсной комиссией по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Знаменского муниципального района Омской области и физическим лицам на создание и развитие собственного бизнеса.

8.4. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

8.5. Функции конкурсной комиссии:

- рассмотрение заявок, отбор претендентов в соответствии с критериями, установленными в [пункте 4.1](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4041) настоящего Порядка, и допуск их к участию в конкурсе;

- оценка и сопоставление поступивших на конкурс проектов критериям конкурсного отбора проектов, установленным [пунктом 9.1](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4081) настоящего Порядка;

- принятие решения о предоставлении грантовой поддержки;

- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения конкурса;

- рассмотрение иных вопросов, относящихся к конкурсу.

8.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

8.7. Конкурсная комиссия дополнительно определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа одного или нескольких участников конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки, требований настоящего Положения.

8.8. При отборе проектов конкурсная комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от претендентов как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам.

8.9. В целях получения более полной информации о заявителе Организатор вправе направлять запросы в органы исполнительной власти Омской области, территориальные органы федеральных органов, органы местного самоуправления Знаменского района, иные органы и организации.

# 9. Порядок принятия решения о предоставлении грантовой поддержки

9.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- возможность практической реализации проекта (в том числе опыт претендента, наличие у претендента собственных финансовых средств и других ресурсов для реализации проекта, конкурентоспособность продукта/услуги и прочее);

- актуальность и новизна представленного на конкурс проекта.

9.2. Проекты оцениваются каждым членом комиссии с учетом указанных в [пункте 9.1](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4081) настоящего Порядка критериев по десятибалльной шкале следующим образом: высшим баллом считается десять баллов, а низшим - один балл.

9.3. Количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

9.4. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками конкурса в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому проекту, до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Знаменского муниципального района на текущий финансовый год в рамках муниципальной [программы](garantF1://15478842.1000) Знаменского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Знаменском муниципальном районе Омской области", утвержденной [постановлением](garantF1://15478842.0) Главы Знаменского муниципального района Омской области. В случае отказа претендента от заключения договора на предоставление гранта уведомление о заключении договора направляется следующему участнику в порядке убывания суммы баллов набранных по итогам конкурса.

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с [пунктами 2.5 - 2.6](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4025) Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника конкурса в размере указанного остатка. В случае если два участника конкурса набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше (равен) сумме грантовой поддержки, определенной в соответствии с [пунктами 2.5 - 2.6](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4025) Порядка, то члены комиссии путем открытого голосования простым большинством принимают решение об определении участника конкурса, которому будет предоставлена грантовая поддержка.

9.5. Решение конкурсной комиссии должно быть принято и оформлено протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

9.7. Решение о предоставлении грантовой поддержки оформляется распоряжением Главы Знаменского муниципального района.

9.8. Результаты конкурса публикуются в газете "Вперед", а также размещаются на [официальном сайте](garantF1://15400001.95) Знаменского муниципального района в сети "Интернет".

9.9. На основании распоряжения Главы Знаменского муниципального района Организатор обеспечивает заключение соглашения о предоставлении грантовой поддержки (далее - Соглашение) с участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Порядку..

9.10. Соглашение должно предусматривать:

- обязательства по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки.

- обязательства по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15% от размера гранта.

- обязательства участников по использованию средств предоставленного гранта в соответствии с целями и в сроки, определенные проектом (бизнес-планом);

- обязательства фактического осуществления предпринимательской деятельности в течении срока действия соглашения о гранте;

- обязательства об обеспечении наличии основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- достижение получателем гранта результата предоставления гранта;

- условия о возврате участником средств грантовой поддержки в случае их нецелевого использования и (или) использования с нарушением требований и сроков, установленных для реализации проекта;

Возврат Грантополучателем в местный бюджет средств грантовой поддержки на стадии реализации проекта, осуществляется в случаях:

- получения информации о предоставлении Грантополучателем недостоверных сведений или документов, послуживших основанием для предоставления средств;

- невыполнения обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

- фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- невыполнения обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактического отсутствия основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

9.11. порядок перечисления денежных средств на банковский счет участника конкурса, открытый в кредитной организации, производится на основании заключенного Соглашения в течение 15 банковских дней с даты его подписания.

9.12. Осуществление муниципальным образованием плановых выездных проверок получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

# 10. Условия предоставления грантовой поддержки

Грантовая поддержка предоставляется победителям конкурсного отбора при соблюдении следующих условий:

10.1. Регистрация физических лиц, победивших в конкурсном отборе, в качестве субъектов малого предпринимательства (не позднее 10 рабочих дней с момента признания победителем конкурса).

10.2. Предоставление грантовой поддержки участнику конкурса осуществляется при условии заключения им соглашения с Организатором в срок не позднее 15 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении грантовой поддержки.

10.3. Принятие субъектами малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, по софинансированию расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а также по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

10.4. Предоставление грантов после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям).

# 11. Основания отказа в предоставлении грантовой поддержки

11.1. В предоставлении грантовой поддержки участнику конкурса может быть отказано, если:

- участником конкурса при подаче заявки на участие в конкурсе были предоставлены недостоверные сведения и (или) документы;

- в отношении победителя конкурсного отбора в течение года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки;

- победитель конкурса подал заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированными в качестве таковых ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе;

- доля собственного финансирования проекта менее 15 процентов от общей суммы целевых расходов;

- участник конкурса не выполнил условие предоставления грантовой поддержки, предусмотренное разделом 10 настоящего Порядка.

**Приложение № 1**

к [Порядку](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4000) предоставления

гранта начинающим

предпринимателям и гражданам на

создание и развитие собственного бизнеса

Знаменского муниципального района

Омской области

Расчет

суммы грантовой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общий объем расходов, руб. | Сумма гранта  (значение графы 1 х 85/100), руб. | Максимально возможная  сумма гранта, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Размер грантовой поддержки (минимальная величина из граф 2, 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей

(сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

МП

Приложение № 2

к [Порядку](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4000) предоставления

гранта начинающим

предпринимателям и гражданам на

создание и развитие собственного бизнеса

Знаменского муниципального района

Омской области

В конкурсную комиссию

по предоставлению финансовой

поддержки СМП из бюджета

Знаменского муниципального района

Заявление юридического лица/ индивидуального

предпринимателя на предоставление грантовой поддержки

субъектам малого предпринимательства Знаменского

муниципального района Омской области

на создание и развитие собственного бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя - претендента на участие в конкурсе |  |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя - претендента на участие в конкурсе |  |
| 3. | Ф.И.О., должность руководителя |  |
| 4. | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/ о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/ Единый государственный реестр юридический лиц (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Фактический адрес |  |
| 7. | Виды деятельности (с указанием кодов [ОКВЭД](garantF1://85134.0)) |  |
| 8. | Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
| 9. | Место реализации представленного на конкурс проекта (почтовый адрес) |  |
| 10. | Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты) |  |
| 11. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
| 12. | Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, [БИК](garantF1://455333.0), N расчетного счета) |  |

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовойподдержки обеспечить сохранение общего числа рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а) и (или) создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а).

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях проведения конкурса для предоставления грантовой поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[\*](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_41111)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания:

\* Заполняется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

-------------------------------------------------

заполняется работником Комитета, принявшим заявление

Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время регистрации заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

час. мин.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 3**

к [Порядку](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4000) предоставления

гранта начинающим

предпринимателям и гражданам на

создание и развитие собственного бизнеса

Знаменского муниципального района

Омской области

**Справка**

**о полученных субсидиях**

**за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к [Порядку](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4000) предоставления

гранта начинающим

предпринимателям и гражданам на

создание и развитие собственного бизнеса

Знаменского муниципального района

Омской области

В конкурсную комиссию

по предоставлению финансовой

поддержки СМП из бюджета

Знаменского муниципального района

**Заявление**

**физического лица** на предоставление грантовой поддержки

на создание и развитие собственного бизнеса на территории Знаменского муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. |  |
|  | Место регистрации |  |
|  | Фактическое место жительства |  |
|  | Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки обеспечить создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а).

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физ.лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях проведения конкурса для предоставления грантовой поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[\*](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_41111)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания:

\* Заполняется заявителем, являющимся физическим лицом.

-------------------------------------------------

заполняется работником Комитета, принявшим заявление

Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время регистрации заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

час. мин.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к [Порядку](file:///C:\Users\USer\Desktop\мои%20документы\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20программы%20муницип%20на%202015%20год\460%20Постановление%20и%20программа%20правильная\программа%20и%20подпрограмма%20СМП%20утвержденена%20на%202015%20год\Новый%20порядок%20грант%20район%2002%20окт15%20г%20к%20пост%20384-п.docx#sub_4000) предоставления

гранта начинающим

предпринимателям и гражданам на

создание и развитие собственного бизнеса

Знаменского муниципального района

Омской области

**СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_**

**о предоставлении гранта начинающему предпринимателю**

с.Знаменское "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Знаменского муниципального района, в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района Муравской Марии Ивановны, действующей на основании Устава, Распоряжения Главы Знаменского муниципального района Омской области № 257-Р от 01.06.2012 года именуемая в дальнейшем "Грантодатель", с одной стороны, и - индивидуальный предприниматель (глава КФХ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., ОГРНИП № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый, в дальнейшем "Грантополучатель", с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем, используя следующие основные понятия:

Грант (грантовая поддержка) - это финансирование, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов, связанных с началом предпринимательской деятельности, решение о предоставлении которого принимается конкурсной комиссией для рассмотрения бизнес-проектов и определения победителей (далее - Комиссия), с обязательным последующим отчетом Грантополучателя о выполнении проекта и об использовании предоставленных средств;

Грантодатель - Администрация Знаменского муниципального района;

Грантополучатель - субъект малого предпринимательства, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему Гранта, с которым заключается Соглашение о предоставлении Гранта.

1. Предмет договора

1.1. На основании решения Комиссии (протокол N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.) в целях реализации Грантополучателем следующего проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Грантодатель обязуется предоставить Грант Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Соглашением.

1.2. Сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в том числе за счет федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, за счет областного бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_ копеек),

1.3. Грант предоставляется с условием использования средств Гранта в срок, не превышающий 1 (Один) год со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес – проектом и обеспечения соблюдения доли софинансирования расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязан перечислить средства Гранта на расчетный счет Грантополучателя в срок до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., в соответствии с условиями, определенными Соглашением.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств Гранта и надлежащим выполнением календарного плана их использования.

2.2.2. Потребовать от Грантополучателя возврата полученных средств Гранта в случаях:

их нецелевого использования, нарушения Грантополучателем установленных сроков предоставления отчетности или при нарушении (невыполнении) календарного плана использования средств, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязан:

3.1.1. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на реализацию проекта в соответствии со [сметой](consultantplus://offline/ref=969E892B7B1B358893CF3B8D7C5CCCCFFDE622C7A96088738C5B8C6A15160932B13A6388E56688CA6B9947i1AFD) расходования средств Гранта (Приложение N 1 к Соглашению).

3.1.2. Обеспечить использование средств Гранта в целях реализации проекта, в сроки, установленные календарным [планом](consultantplus://offline/ref=969E892B7B1B358893CF3B8D7C5CCCCFFDE622C7A96088738C5B8C6A15160932B13A6388E56688CA6B9946i1A2D) использования средств (Приложение N 2 к Соглашению).

3.1.3 Обеспечить предоставление документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15% от размера гранта.

3.1.4. Обеспечить в установленные сроки представление финансовой отчетности и подтверждающих документов.

3.1.5. Предварительно согласовать с Грантодателем внесение изменений в смету расходования средств, либо календарный план использования средств.

3.1.6 Обеспечить достижение результата предоставления гранта;

3.1.7. Незамедлительно информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности дальнейшего исполнения проекта.

3.1.8. Представить документы, подтверждающие право собственности и иные права и документы, подтверждающие затраты на созданные за счет средств Гранта нематериальные активы и (или) основные средства не позднее 1 (Одного) месяца по истечении срока, установленного календарным планом использования средств.

3.1.9 Фактически осуществлять предпринимательскую деятельность не менее срока действия соглашения о гранте;

3.1.10 Сохранять в наличии основные средства, приобретенные (оплаченные) за счет средств гранта и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

3.1.11. Грантополучатель обязан вернуть средства грантовой поддержки в случае их нецелевого использования и (или) использования с нарушением требований и сроков, установленных для реализации проекта, в течение 30 дней со дня направления уведомления о возврате средств гранта.

Возврат Грантополучателем в местный бюджет средств грантовой поддержки на стадии реализации проекта, осуществляется в случаях:

- получения информации о предоставлении Грантополучателем недостоверных сведений или документов, послуживших основанием для предоставления средств;

- невыполнения обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

- фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- невыполнения обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактического отсутствия основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- порядок перечисления денежных средств на банковский счет участника конкурса, открытый в кредитной организации, производится на основании заключенного Соглашения в течение 15 банковских дней с даты его подписания.

3.1.12. Осуществлять деятельность субъекта малого предпринимательства в течение не менее 3 лет со дня получения Гранта.

3.2. Грантополучатель имеет право:

3.2.1. Использовать средства Гранта в целях реализации указанного проекта, в соответствии с условиями Соглашения.

3.2.2. Отказаться от реализации проекта и вернуть Грантодателю средства Гранта.

4. Отчетность и контроль

4.1. Текущий финансовый [отчет](consultantplus://offline/ref=969E892B7B1B358893CF3B8D7C5CCCCFFDE622C7A96088738C5B8C6A15160932B13A6388E56688CA6B9949i1ADD) об использовании средств Гранта (Приложение N 3 к Соглашению) предоставляется в письменной форме в соответствии с календарным планом использования средств в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента окончания каждого этапа использования средств Гранта.

4.2. Итоговый финансовый отчет представляется в письменной форме не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока использования средств Гранта.

4.3. К отчетам прилагаются заверенные Грантополучателем копии документов первичного бухгалтерского учета и иные документы, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Грантодателю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за использованием средств Гранта, а также за реализацией проекта, осуществляется Грантодателем на основе отчетов и документов, указанных в [пункте 4.3](consultantplus://offline/ref=969E892B7B1B358893CF3B8D7C5CCCCFFDE622C7A96088738C5B8C6A15160932B13A6388E56688CA6B9945i1ABD) Соглашения. Осуществление муниципальным образованием плановых выездных проверок получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае непредставления Грантополучателем финансовой отчетности в установленные Соглашением сроки, нарушения целевого расходования средств Гранта, в том числе нарушения видов их расходования, нарушения календарного плана использования средств Гранта, установленных Соглашением или невыполнения им условия [п. 3.1.6](consultantplus://offline/ref=969E892B7B1B358893CF3B8D7C5CCCCFFDE622C7A96088738C5B8C6A15160932B13A6388E56688CA6B9942i1A8D), п.3.1.7 настоящего Соглашения, Грантодатель направляет в адрес Грантополучателя требование об устранении указанных нарушений Соглашения и представлении Грантополучателем в письменном виде соответствующих разъяснений.

5.2. В случае невыполнения Грантополучателем указанного в [п. 5.1](consultantplus://offline/ref=969E892B7B1B358893CF3B8D7C5CCCCFFDE622C7A96088738C5B8C6A15160932B13A6388E56688CA6B9945i1A8D) требования Грантодателя в течение 10 (Десяти) календарных дней, Грантодатель имеет право потребовать возврата средств Гранта, а в случае отказа Грантополучателя добровольно вернуть средства Гранта, Грантодатель оставляет за собой право обратиться в Арбитражный суд Омской области для взыскания с Грантополучателя суммы Гранта в судебном порядке.

5.3 Грантополучатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Омской области.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Стороны не несут ответственность за частичное или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существе изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ГРАНТОДАТЕЛЬ: | ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ: |
| Администрация Знаменского муниципального района Омской области | Индивидуальный предприниматель Глава КФХ  \_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: Омская область, Знаменский район, с.Знаменское, ул.Ленина, 13 | Юридический адрес: Омская область, Знаменский район, с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_.  Фактический адрес: Омская область, Знаменский район,. с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_. |
| Тел./факс: 21-4-28 | Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП 5513004578/ 551301001  р/с 40204810400000140483  БИК 045209001  Кор.счет  ОГРН 1025502354602  Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк Омское отделение № 8634 ПАО «Сбербанк России» г.Омск  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение N 1

к Соглашению о предоставлении Гранта N \_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**

**РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ К СОГЛАШЕНИЮ**

**N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| Суммарный объем финансирования | |  |

От Грантодателя: От Грантополучателя:

Председатель Комитета по экономике и Индивидуальный предприниматель

Управлению муниципальным имуществом глава КФХ

Администрации Знаменского муниципального

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Соглашению о предоставлении Гранта N \_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ**

**К СОГЛАШЕНИЮ N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  этапа | Наименование этапа   использования средств | Объем  финансирования  этапа (руб.) | Срок   исполнения   (начало -   окончание) | Ожидаемый  результат |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

От Грантодателя: От Грантополучателя:

Председатель Комитета по экономике и Индивидуальный предприниматель

Управлению муниципальным имуществом глава КФХ

Администрации Знаменского муниципального

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Соглашению о предоставлении Гранта N \_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ НА "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

К Соглашению N \_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Получено всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(указывается в рублях)

в том числе: за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

за счет средств гранта (с указанием бюджетов: областного, федерального, местного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

2. Израсходовано всего \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет собственных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за счет гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(указывается в рублях)

3. Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных/не использованных за отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья и  наименование расходов | Запланировано, руб. | | | Поступило, руб. | | | Израсходовано,   руб. | | | Остаток,   руб. | | |
|  | Всего, рублей | За счет собственных средств | За счет средств гранта | Всего, рублей | За счет собственных средств | За счет средств гранта | Всего, рублей | За счет собственных средств | За счет средств гранта | Всего, рублей | За счет собственных средств | За счет средств гранта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходования средств.

2. В графах 2-4 указывается сумма, запланированная в смете расходования средств по данной статье расходов.

3. В графах 5-7 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.

4. В графах 8-10 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств

(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 4 ставится сумма из гр. 2;

если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 4 ставится фактически израсходованная сумма).

5. В графах 11-13 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду (гр. 4 - гр. 3).

6. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.).

От Грантодателя: От Грантополучателя:

Председатель Комитета по экономике и Индивидуальный предприниматель

Управлению муниципальным имуществом глава КФХ

Администрации Знаменского муниципального

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)