

ПРОЕКТ

**ГЛАВА ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_ февраля 2025 г. № \_\_\_\_\_

с. Знаменское

Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство

объекта капитального строительства»

Руководствуясь [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://docs.cntd.ru/document/902228011)», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Знаменского муниципального района Омской области, принятого решением Совета Знаменского муниципального района Омской области от 07.12.2012 № 56, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Главы Знаменского муниципального района Омской области № 452-п от 22.12.2021 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства», № 178- п от 19.04.2022 «О внесении изменений в Постановление Главы Знаменского муниципального района Омской области от 22.12.2021 № 452-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства», № 337-п от 18.08.2022 «О внесении изменений в Постановление Главы Знаменского муниципального района Омской области от 22.12.2021 № 452-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Отделу капитального строительства Администрации Знаменского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Знаменского муниципального района Омской области по адресу: [www.z№am.omskportal.ru](http://www.znam.omskportal.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы Е.А. Леухин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  Главы Знаменского муниципального района Омской области  от «\_\_» февраля 2025 г. № \_\_\_\_-п |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»**

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) регулирует порядок выдачи, внесения изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства на территории Знаменского муниципального района Омской области.

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителем является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [ст. 13.3](https://internet.garant.ru/document/redirect/71732782/133) Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) о градостроительной деятельности, техническому заказчику (далее - заявитель).

От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью или иным документом в соответствии с требованиями [Гражданского кодекса](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги**

3. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства».

**Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Знаменского муниципального района Омской области в лице уполномоченного структурного подразделения – Отдела капитального строительства (далее - ОКС). Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются уполномоченные специалисты Отдела капитального строительства.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

**Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги**

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (далее - разрешение);

2) распоряжение Главы Знаменского муниципального района Омской области о внесении изменений в разрешение;

3) мотивированный отказ в выдаче разрешения, во внесении изменений в разрешение;

4) выдача дубликата разрешения;

5) исправление технических опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

6) мотивированный отказ в выдаче дубликата разрешения;

7) мотивированный отказ в исправлении технической ошибки.

**Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги**

6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем пять рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

В случае предоставления заявления и документов в бюджетное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) срок, указанный в [абзаце первом](#sub_1006) настоящего пункта, исчисляется со дня передачи заявления и документов, указанных в [пунктах 9](#sub_1009), [10](#sub_1010) настоящего Административного регламента, в Администрацию.

7. Исчисление срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 6](#sub_1006) настоящего Административного регламента, начинается на следующий день после поступления заявления.

**Подраздел 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

3) Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5)Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

6) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 7.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;

13) [Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 .02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию](https://docs.cntd.ru/document/902087949#64U0IK)»;

14) [Постановлением Правительства Российской Федерации от 3.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон](https://docs.cntd.ru/document/556716724)»;

15) [Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2020 № 198/пр «О критериях отнесения объектов, указанных в пунктах 4 и 5 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к объектам массового пребывания граждан](https://docs.cntd.ru/document/564859683#7D20K3)»;

15) [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/71712524/0)м Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

16) [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/47121080/0)м Правительства Омской области от 21.12.2017 № 408-п «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

16) Уставом Знаменского муниципального района Омской области.

**Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги**

9. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет [заявление](https://internet.garant.ru/#/multilink/12138258/paragraph/158799115/number/0) о выдаче разрешения на строительство по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), а в случае, предусмотренном [статьей 15.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/1510) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), - заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, с приложением заверенной МФЦ копии запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). К заявлению о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) прилагаются следующие документы и сведения:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если от имени заявителя действует представитель;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/573011) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), если иное не установлено [частью 7.3 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/5173) ГрК РФ;

2.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением [случаев](https://internet.garant.ru/#/document/74929136/entry/1000), при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/48015) ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением [случаев](https://internet.garant.ru/#/document/74929136/entry/1000), при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/4951) ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/48121) ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/49) ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/4934) ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/4906) ГрК РФ;

5.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4938) ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

5.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4939) ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФм;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, [реконструкции](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/1014) (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/40) ГрК РФ);

6.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4010) ГрК РФ;

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/510762) настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с [жилищным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/4601) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/1060) Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

10. Документы, указанные в пп.2, 4,5 п. 9 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с [земельным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/2) решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

г) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [частью 21.7](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/51217) настоящей статьи;

д) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном [частью 21.9](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/51219) настоящей статьи.

В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с [земельным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/2) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/5205) ГрК РФ.

11. Ответственность за достоверность сведений, представляемых для получения муниципальной услуги, несет заявитель в соответствии со [статьей 58](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/58) ГрК РФ.

12. В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

**Подраздел 7. Запрет требования документов и информации**

**или осуществления действий**

13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с действующим законодательством, за исключением документов, включенных в определенный перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в соответствующие перечни;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ОКС, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение и документов, приложенных к ним для предоставления муниципальной услуги, являются:  
 1) неразборчивое заполнение заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение;  
 2) заполнение карандашом текста заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение;  
 3) серьезное повреждение заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение или прилагаемых документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  
 4) наличие в тексте заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение приписок, зачеркнутого текста и иных исправлений, не подтвержденных заявителем;

5) заявление о выдаче разрешения, заявление о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомление, заявление о внесении изменений в разрешение не подписано лицом или подписано лицом, полномочия которого не подтверждены документально;

6) подача заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома или садового дома;

7) наличие в заявлении более одного объекта.

# Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение и документов, приложенных к ним для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) неразборчивое заполнение заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение;

2) заполнение карандашом текста заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение;

3) серьезное повреждение заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение или прилагаемых документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) наличие в тексте заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение приписок, зачеркнутого текста и иных исправлений, не подтвержденных заявителем;

5) заявление о выдаче разрешения, заявление о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомление, заявление о внесении изменений в разрешение не подписано лицом или подписано лицом, полномочия которого не подтверждены документально;

6) направление заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении объектов, указанных в [части 17 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/51017) ГрК РФ;

7) наличие в заявлении более одного объекта;

8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

9) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомление, заявление о внесении изменений и прилагаемые к ним документы, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/72826622/0) Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

# Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

17. Основанием для прекращения работы по заявлению о предоставлении муниципальной услуги является заявление заявителя об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, поступившее в Администрацию в соответствии с [пунктом 61](#sub_1061) настоящего Административного регламента.

18. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных [частью 7 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/5107) ГрК РФ;

2) выдача разрешения на строительство объекта, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не относится к полномочиям Администрации;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного [частью 1.1 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/5111) ГрК РФ), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с ГрК РФ подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи заявителю такого разрешения;

5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка;

6) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

8) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

19. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение являются:

1) отсутствие в уведомлении реквизитов правоустанавливающих документов на земельный участок, решения об образовании земельного участка, градостроительного плана земельного участка, либо отсутствие документов, предусмотренных [частью 7 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/5107) ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение, кроме заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения;

2) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/51217) ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в [части 21.10 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/512110) ГрК РФ;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения или для внесения изменений в разрешение градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение, кроме заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение;

6) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/51217) ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение, кроме заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение, кроме заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия такого разрешения;

8) наличие у Администрации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/5205) ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение связано с продлением срока действия разрешения;

9) подача заявления о внесении изменений в разрешение менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения.

В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с [Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919587#7D20K3)», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 [Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)](https://docs.cntd.ru/document/901831019#7D20K3)», подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.

**Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

20. Перечень слуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) Выдача градостроительного плана земельного участка.

**Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя**

**при предоставлении муниципальной услуги**

21. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди**

**при подаче заявления и при получении результата**

**предоставления муниципальной услуги**

22. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в ОКСе, в МФЦ Знаменского района при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, или при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

23. Возможность предварительной записи не предусмотрена настоящим Административным регламентом.

**Подраздел 14. Срок регистрации заявления,**

**в том числе в форме электронного документа**

24.  Регистрация заявления, поступившего в ОКС от заявителя (или представителя заявителя) лично, по почте, через МФЦ, в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал) осуществляется в день поступления в ОКС специалистами ОКСа.

**Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации, о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

25. Информация о графике работы ОКСа размещается на первом этаже на информационном стенде.

26. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

27. Вход в здание Администрации для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, кнопками вызова, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

28. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

**Подраздел 16. Требования к порядку информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

29. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почте Администрации Знаменского муниципального района Омской области (далее – Администрация), Бюджетного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области» (далее – МФЦ Знаменского района), учреждений участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещается:

1) на информационных стендах Администрации, МФЦ Знаменского района;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления Знаменского муниципального района Омской области в сети Интернет по адресу: www.z№am.omskportal.ru (далее – интернет-сайт Знаменского района), в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

30. Прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выдача документов (мотивированных отказов) осуществляется:

- Отделом капитального строительства Администрации Знаменского муниципального района Омской области по адресу: 646550, Омская область, c. Знаменское, ул. Ленина, 13, 2 этаж; телефон: 8(38179) 21-1-16; адрес электронной почты: [oks0316@mail.ru](mailto:oks0316@mail.ru);

- МФЦ Знаменского района по адресу: 646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Пролетарская, 2б, 8-(38171)2-19-57.

31. График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Вторник, четверг - с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

32. График приема письменных заявлений:

Вторник, четверг - с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

33. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Администрации на информационных стендах, с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации, на Едином портале, в МФЦ на информационных стендах, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

34. Адрес официального сайта Администрации на официальном портале Госвеб [https://z№ame№skoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/](https://znamenskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/) .

Адрес Единого портала: [http://www.gosuslugi.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770).

35. Адрес электронной почты Отдела капитального строитльства Администрации: [oks0316@mail.ru](mailto:oks0316@mail.ru).

36. Места нахождения филиалов МФЦ, график приема заявителей специалистами МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ в сети "Интернет".

Единый номер справочно-консультационной службы МФЦ: 8-(38171)2-19-57.

37. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг с использованием [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) предоставляется:

1) в письменной форме:

- посредством размещения на информационных стендах в помещениях Администрации;

- посредством размещения в сети "Интернет" на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10149) Администрации, [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770);

- посредством направления ответа на письменные обращения заявителей;

- посредством направления ответа по электронной почте;

2) в устной форме:

- по телефону;

- при личном обращении.

38. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется Администрацией в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

39. При информировании посредством электронной почты соответствующий ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

40. Информация должна представляться заявителям оперативно, должна быть четкой, достоверной, полной.

41. Иные вопросы рассматриваются в Администрации только на основании соответствующего письменного обращения.

**Подраздел 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

42. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

43. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ОКСа, специалистами МФЦ Знаменского района, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

# Подраздел 18. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

44. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через [Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) заявлений), через единую информационную систему жилищного строительства. Документы подписываются с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявитель может использовать личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Прилагаемые документы в электронной форме должны соответствовать требованиям, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/72826622/0) Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме.

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведениях) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном [абзацем первым](#sub_1048) настоящего пункта, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию, а также информации о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

45. Исключительно в электронной форме направляются документы, указанные в [части 7 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/5107) ГрК РФ, необходимые для получения разрешения на строительство, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

46. При направлении заявления и документов через [Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование запроса путем заполнения электронной формы заявления и приложения сканкопий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего.

В случае если заявление и приложенные к нему документы представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов.

47. Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления такой услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) сведений, предусмотренных [пунктами 4](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/2134) и [5 части 3 статьи 21](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/2135) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

# Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

# Подраздел 1. Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

48. Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в блок-схемах последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги согласно [приложениям №](#sub_1800) 7 к настоящему Административному регламенту.

# Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в [9](#sub_1009), [10](#sub_1010) настоящего Административного регламента.

50. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист общего отдела Администрации.

51. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) лично, по почте, через МФЦ, в форме электронного документа через [Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770), единую информационную систему жилищного строительства, осуществляется специалистом общего отдела.

52. В случае если от заявителя действует уполномоченный представитель, он обязан предъявить документ, подтверждающий полномочия, и документ, удостоверяющий личность.

53. Специалист общего отдела в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) проверяет соответствие представленных документов требованиям [пункта 18](#sub_1018) настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления - регистрирует заявление в СЭД в день его поступления и осуществляет рассылку заявления с документами специалистам Отдела для работы.

По просьбе заявителя копия заявления о предоставлении муниципальной услуги с отметкой о регистрации выдается заявителю.

54. При установлении оснований для отказа в приеме документов согласно [пункту 18](#sub_1018) настоящего Административного регламента специалист общего отдела объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя устранить замечания специалист общего отдела возвращает представленные документы без регистрации заявления.

55. Специалист Отдела в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги проверяет комплектность представленных документов и регистрирует заявление в ГИСОГД в день его поступления.

56. При поступлении заявления об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно [приложению № 7](#sub_1700) к настоящему Административному регламенту специалист общего отдела:

- регистрирует заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в СЭД с отметкой в ранее направленном заявлении о предоставлении муниципальной услуги о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- осуществляет рассылку заявления об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения специалистам Отдела для регистрации его в ГИСОГД и прекращении предоставления муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о прекращении работы по заявлению о предоставлении муниципальной услуги и возврате ранее представленных документов.

Заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения остается в Администрации, документы, предоставленные для оказания муниципальной услуги, возвращаются заявителю. Запись о получении документов, предоставленных для оказания муниципальной услуги, заявитель оставляет на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе направить заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения на любом этапе рассмотрения документов о предоставлении муниципальной услуги до регистрации итогового документа - результата муниципальной услуги.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

57. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

# Подраздел 3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов для установления права заявителя на получение муниципальной услуги

58. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел.

Специалисты Отдела являются ответственными за выполнение административной процедуры.

59. При рассмотрении заявления о выдаче разрешения специалисты Отдела:

1) проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) определяют необходимость в подготовке межведомственных и внутриведомственных запросов;

4) при наличии оснований для отказа, указанных в [18](#sub_1021) настоящего Административного регламента, осуществляют подготовку и согласование проекта мотивированного отказа в выдаче разрешения, с указанием причин отказа;

5) при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, осуществляют подготовку и согласование проекта разрешения, подготовленного по форме, утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917487/0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

60. При рассмотрении заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение специалисты отдела выдачи разрешений на строительство:

1) осуществляют проверку документов на наличие причин отказа во внесении изменений в разрешение;

2) определяют необходимость в подготовке межведомственных и внутриведомственных запросов;

3) при наличии оснований для отказа во внесении изменений в разрешение, осуществляют подготовку и согласование проекта мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение с указанием причин отказа;

4) при отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в разрешение осуществляют подготовку и согласование проекта распоряжения Администрации о внесении изменений в разрешение на строительство.

61. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три рабочих дня.

# Подраздел 5. Запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия

62. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения межведомственных и внутриведомственных запросов.

63. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пунктах 9](#sub_1009), [10](#sub_1010) настоящего Административного регламента, либо в случае проверки представленных документов специалист отдела выдачи разрешений на строительство в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия направляет запросы:

1) в публично-правовую компанию «Роскадастр» о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

2) в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области, Министерство имущественных отношений Омской области, Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации о предоставлении копий правоустанавливающих документов на земельный участок, копии решения об образовании земельного участка, информации о факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

3) в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации о предоставлении копии разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории Знаменского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

4) в Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, в Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о предоставлении информации об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/5205) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

5) в Главгосэкспертизу о предоставлении сведений и материалов из Единого государственного реестра заключений по объекту капитального строительства.

64. Документы, испрашиваемые в рамках межведомственного или внутриведомственного запроса о предоставлении документов в соответствии с [частью 7.1 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/510701) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставляются в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

65. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с [частью 13 статьи 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/51013) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

66. Срок исполнения данной административной процедуры включается в максимальный срок административной процедуры «Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов для установления права заявителя на получение муниципальной услуги», указанный в настоящем Административного регламента.

# Подраздел 6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения специалистами ОКСа, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно, а также в случае направления запроса в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия полученных документов и информации, проведения проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

68. При наличии комплекта документов и соответствия установленным действующими нормативными актами требованиям специалистами ОКСа осуществляется подготовка проекта разрешения на строительство объекта либо проекта распоряжения Администрации о внесении изменений в разрешение (далее - проект).

69. При соответствия установленным действующими нормативными актами требованиям, Глава Знаменского муниципального района либо его заместитель подписывает подготовленный проект.

70. В случае наличия оснований для отказа при рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист ОКСа, подготовивший проект мотивированного отказа, направляет его на подпись Главе Знаменского муниципального района либо его заместителю.

71. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

# Подраздел 7. Регистрация и выдача заявителю итогового документа

72. Основанием для начала административной процедуры является подписание Главой Знаменского муниципального района либо его заместителем итогового документа.

73. Если итоговым документом является разрешение либо распоряжение Администрации о внесении изменений в разрешение, специалист ОКСа заверяет данные документы гербовой печатью Администрации, регистрирует их в базе данных СЭД, вносит информацию в ГИСОГД.

Один экземпляр разрешения либо копия распоряжения Администрации о внесении изменений в разрешение, выдается заявителю (уполномоченному представителю). Заявитель (уполномоченный представитель) ставит роспись в учетном журнале о получении документа.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, специалист ОКСа информирует заявителя о принятом решении по муниципальной услуге путем направления заявителю уведомления в электронной форме.

Разрешение на строительство или решение о внесении изменений в разрешение направляется в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения или в заявлении о внесении изменений в разрешение.

74. Если итоговым документом является мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, специалист ОКСа регистрирует его и выдает в одном экземпляре заявителю (уполномоченному представителю) лично. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение направляется в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

75. В случае поступления заявления через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги выдается в МФЦ.

Специалист ОКСа направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока предоставления муниципальной услуги.

76. Возвращение документов не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин отказа.

77. В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о готовности итогового документа по телефону.

78. Срок исполнения данной административной процедуры включается в максимальный срок административной процедуры «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

# Подраздел 8. Информирование заинтересованных государственных органов о предоставлении муниципальной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры является подписание Главой Знаменского муниципального района либо его заместителем разрешения, либо распоряжения Администрации о внесении изменений.

80. В течение трех дней со дня выдачи разрешения специалист ОКСа направляет заверенную в установленном порядке копию разрешения в Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, уполномоченное осуществлять государственный строительный надзор на территории Омской области, в Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, если выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства, указанного в [пункте 5.1 статьи 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/651) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

81. В течение двух рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области принято решение об установлении (изменении) санитарно-защитной зоны, специалист ОКСа направляет заверенную в установленном порядке копию разрешения на строительство в указанный орган, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

82. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого органами государственной власти приняты решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта на который выдано разрешение, специалист ОКСа направляет заверенную в установленном порядке копию разрешения на строительство в указанный орган, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

83. До выдачи разрешения на строительство в течение срока, указанного в [пункте 6](#sub_1006) настоящего Административного регламента, Администрация обеспечивает включение сведений о таком разрешении в ГИСОГД, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие [государственную тайну](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/5).

84. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство в отношении объекта капитального строительства, строительство которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138267/0) от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», данный документ подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства.

85. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение, уведомление о таких изменениях направляется специалистами ОКСа:

1) в Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, уполномоченное осуществлять государственный строительный надзор на территории Омской области;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, уполномоченное осуществлять государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

3) застройщику.

# Подраздел 9. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство

86. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о выдаче дубликата разрешения по форме согласно [приложению № 5](#sub_1500) к настоящему Административному регламенту с указанием реквизитов выданного разрешения (дата, номер) или иных сведений, позволяющих его идентифицировать.

Основания для отказа в выдаче дубликата разрешения:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения информации, позволяющей идентифицировать разрешение (реквизиты разрешения на строительство).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата Администрация выдает дубликат разрешения с тем же регистрационным номером, датой и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении. В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Срок выдачи дубликата разрешения или отказа в выдаче дубликата разрешения не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

# Подраздел 10. Порядок исправления допущенных технических опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документах (разрешение, распоряжение Администрации о внесении изменений в разрешение, отказ), выданных Администрацией в результате предоставления муниципальной услуги (далее - техническая ошибка).

К заявлению прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки, и документы, содержащие правильные данные (при необходимости);

2) документ, выданный Администрацией, в котором содержится техническая ошибка.

Основания для отказа в исправлении технической ошибки:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в заявлении информации, позволяющей идентифицировать документ, который подлежит исправлению;

3) отсутствие в заявлении информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

4) отсутствие факта допущения технической ошибки в документах.

В случае подтверждения наличия допущенной технической ошибки в документах Администрация вносит исправления в ранее выданные документы. Реквизиты ранее выданных документов не изменяются после исправления.

Исправленный документ выдается заявителю в соответствии с [Подразделом I Раздела III](#sub_206) «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги» настоящего Административного регламента.

Рассылка документа, в котором исправлена техническая ошибка (кроме отказа в муниципальной услуге), в заинтересованные органы осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

Срок выдачи исправленного документа либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

# Подраздел 11. Требования к порядку выполнения административных процедур

88. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения специалиста Администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

# Подраздел 12. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

89. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  ««Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»» |
| Главе Знаменского муниципального района  Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию, почтовый адрес застройщика; телефон; СНИЛС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию)  ИНН,СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и почтовый адрес,  ФИО руководителя; телефон) |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# о выдаче разрешения на строительство

# объекта капитального строительства

# Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию объекта

# капитального строительства (нужное подчеркнуть)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование объекта капитального строительства в соответствии

# с утвержденной проектной документацией)

# на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером,

# местоположение:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Кадастровый номер объекта недвижимости, подлежащего реконструкции, (при

# получении разрешения на реконструкцию объекта капитального строительства)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование и реквизиты документов)

# Сведения о градостроительном плане земельного участка

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (реквизиты, наименование документа)

# Сведения о проекте планировки территории (заполняется в отношении линейных

# объектов)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (реквизиты, наименование документа)

# Сведения о проекте межевания территории (заполняется в отношении линейных

# объектов)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (реквизиты, наименование документа)

# Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного

# строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено

# такое разрешение)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (реквизиты, наименование документа)

# Уведомление о выполнении муниципальной услуги прошу направить (отметить

# нужное V):

# ┌┐

# └┘ - SMS-сообщением

# ┌┐

# └┘ - в электронной форме

# ┌┐

# └┘ - на бумажном носителе

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО, должность представителя заявителя (подпись, М.П. (при наличии)

# или реквизиты документа, подтверждающего

# полномочия представителя заявителя

# по доверенности)

# Приложение: указать прилагаемые документы.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  ««Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»  Главе Знаменского муниципального района  Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию, почтовый адрес застройщика; телефон; СНИЛС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию)  ИНН,СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и почтовый адрес,  ФИО руководителя; телефон) |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением

# срока действия разрешения на строительство

# Прошу внести изменения в разрешение на строительство и продлить срок действия разрешения на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование объекта капитального строительства/реконструкции, в

# соответствии с проектной документацией)

# расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (адрес объекта капитального строительства/реконструкции)

# до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (число, месяц, год)

# Информация о ходе строительства, реконструкции (степень готовности объекта, в процентах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Уведомление прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

# Приложение: подлинник разрешения.

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя (подпись, М.П.

заявителя или реквизиты документа, (при наличии)

подтверждающего

полномочия представителя заявителя

по доверенности)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  ««Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» |
| Главе Знаменского муниципального района  Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию, почтовый адрес застройщика; телефон; СНИЛС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию)  ИНН,СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и почтовый адрес,  ФИО руководителя; телефон) |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# о внесении изменений в разрешение на строительство/реконструкцию

# Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию

# (нужное подчеркнуть)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование объекта капитального строительства, реконструкции, в

# соответствии с проектной документацией)

# расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (адрес объекта капитального строительства, реконструкции)

# в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать причину внесения изменений в разрешение на строительство)

# Ответ прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме

# (ненужное зачеркнуть).

# Приложение:

# 1. подлинник разрешения на строительство строительства объекта

# капитального строительства;

# 2.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать прилагаемые документы в соответствии с Административным регламентом.

# Застройщик:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (ф.и.о.)

# М.П.

# (при наличии) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  ««Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»» |
| Главе Знаменского муниципального района  Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию, почтовый адрес застройщика; телефон; СНИЛС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию)  ИНН,СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и почтовый адрес,  ФИО руководителя; телефон) |

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование юридического лица, ф.и.о. физического лица)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (юридический, почтовый адреса, телефон, факс, адрес электронной почты)

# Уведомляю о переходе прав на земельный участок, об образовании земельных участков (нужное подчеркнуть).

# Разрешение на строительство/реконструкцию объекта капитального

# строительства выдано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (адрес объекта капитального строительства, реконструкции)

# При этом сообщаю реквизиты:

# 1) правоустанавливающих документов на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 2) решения об образовании земельных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# .

# Приложение:

# - подлинник разрешения на строительство № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

# - копии указанных документов: на \_\_\_\_\_\_ листах.

# Застройщик:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (ф.и.о.)

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  ««Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»  Главе Знаменского муниципального района  Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию, почтовый адрес застройщика; телефон; СНИЛС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию)  ИНН,СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и почтовый адрес,  ФИО руководителя; телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство объекта

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование объекта в соответствии с разрешением на

строительство)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина)

Уведомление о выполнении муниципальной услуги прошу направить:

┌──┐

│ │ - SMS-сообщением

├──┤

│ │ - в электронной форме

├──┤

│ │ - на бумажном носителе

└──┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя заявителя или (подпись, М.П.

реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии)

представителя заявителя по доверенности)

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  ««Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» |

Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата входящего документа | Наименование заявителя | Наименование объекта в соответствии с утвержденной застройщиком проектной документацией | Дата и номер разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства или отказа в выдаче строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства | Подпись лица (при личном получении), получившего разрешение строительство (реконструкцию) ОКС или отказ в выдаче разрешения строительство (реконструкцию) ОКС | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  ««Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»» |

Блок-схема

последовательности действий при подготовке и выдаче разрешения на строительство

|  |
| --- |
| прием заявления о выдаче разрешения на строительство (далее - заявление)  и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  для выдачи разрешения, подлежащих представлению заявителем   самостоятельно |

|  |
| --- |
| формирование и направление межведомственных запросов. |

|  |
| --- |
| проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов; |

|  |
| --- |
| принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении); |

выдача заявителю разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения строительство

направление копий разрешения на строительство в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор на данной территории.

Блок схема

процедуры внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи

с продлением срока действия разрешения на строительство)

|  |
| --- |
| заявление о внесении изменений в разрешение на строительство,  с приложением подлинника разрешения на строительство |

|  |
| --- |
| подготовка предложения для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство |

принятие решения в выдаче разрешения на строительство с изменениями

выдача заявителю разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения