Приложение № 1

к постановлению Главы Знаменского муниципального района Омской области

от 27 марта 2024 г. № 92-п

**План мероприятий («дорожная карта») по сокращению дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, формирующим доходную часть бюджета Знаменского муниципального района Омской области, и принятию эффективных мер по ее урегулированию**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** | | | |
| 1.1 | Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, формирующим доходную часть бюджета Знаменского муниципального района Омской области | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов консолидированного бюджета Знаменского муниципального района Омской области (далее – главные администраторы доходов) | актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2 | Проведение инвентаризации расчетов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, формирующим доходную часть бюджета Знаменского муниципального района Омской области | по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие | Главные администраторы доходов | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.3 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие | Главные администраторы доходов | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшим и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.4 | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников | постоянно | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| **2** | **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке** | | | |
| 2.1 | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством | в соответствии с законодательством (договором, контрактом) | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | постоянно  - с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | Главные администраторы доходов | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **3** | **Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности** | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых для взысканию просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | постоянно | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения | по мере необходимости | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 3.6 | Обеспечение контроля за своевременным направлением в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам | при возникновении оснований, в установленные законодательством или договором (контрактом) сроки | Главные администраторы доходов | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3.7 | Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| **4** | **Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства** | | | |
| 4.1 | Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью |
| **5** | **Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью** | | | |
| 5.1 | Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью | рекомендовано не менее 1 раза в год | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |

Приложение № 2

к постановлению Главы

Знаменского муниципального района

Омской области

от 27 марта 2024 г. № 92-п

Отчет о деятельности Знаменского муниципального района Омской области

по управлению дебиторской задолженностью по доходам бюджета Знаменского муниципального района Омской области

(далее - дебиторская задолженность)

|  |  |
| --- | --- |
|  | г. |

по состоянию на \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Информация о дебиторской задолженности, в том числе просроченной** | | | | | | |
| № п/п | Перечень анализируемой информации | Единицы измерения | Всего | | Примечание | |
| 1 | Сведения о дебиторской задолженности **на начало ОТЧЕТНОГО ГОДА**  ***(1 января отчетного года)*** | | | | данные | |
|  | |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 1.1 | Размер дебиторской задолженности (за вычетом межбюджетных трансфертов (далее - МБТ) текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | рублей |  | |  | |
| 1.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |  | |  | |
| 2 | Сведения о дебиторской задолженности **на конец ОТЧЕТНОГО ГОДА**  ***(31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря отчетного года)*** | | | | данные | |
|  | |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 2.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | рублей |  | |  | |
| 2.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |  | |  | |
| 3 | Сведения о дебиторской задолженности **на начало ПРОШЛОГО ГОДА**  ***(1 января прошлого года)*** | | | | данные | |
|  | |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 3.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | рублей |  | |  | |
| 3.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |  | |  | |
| 4 | Сведения о дебиторской задолженности **на конец АНАЛОГИЧНОГО ПЕРИОДА ПРОШЛОГО ГОДА**  ***(31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря аналогичного периода прошлого года)*** | | | | данные | |
|  | |
| значению, указанному в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 4.1 | Размер дебиторской задолженности за вычетом МБТ текущего (капитального) характера, которые возникли в связи с начислением доходов будущих периодов по МБТ из федерального бюджета на 3 предстоящих года) | рублей |  | |  | |
| 4.2 | *в том числе размер просроченной дебиторской задолженности* | рублей |  | |  | |
| **Раздел 2. Информация о результатах инвентаризации дебиторской задолженности, проведенной с 1 января отчетного года** | | | | | | |
| 1 | Проведена инвентаризация с начала года (количество решений о проведении инвентаризации) | единиц | |  | | **Даты проведения инвентаризации:**  **-**  **-** |
| 2 | По результатам инвентаризации обнаружены расхождения на сумму | рублей | |  | |  |
| 3 | Меры, принятые на основании решения, принятого по результатам инвентаризации, в том числе: | рублей | |  | |  |
| 3.1 | Списана дебиторская задолженность | рублей | |  | |  |
| 3.2 | Восстановлена в учете | рублей | |  | |  |
| 3.3 | Признана сомнительной | рублей | |  | |  |
| 3.4 | Признана безнадежной к взысканию | рублей | |  | |  |
| 3.5 | Принято решение о начале претензионной работы с должниками: направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга | рублей | |  | |  |
| 3.6 | Подготовка исковых заявлений в суды судебной системы Российской Федерации | рублей | |  | |  |
| 3.7 | Прочие меры\*\* | рублей | |  | |  |
| **Раздел 3. Информация о мерах, принятых для снижения дебиторской задолженности, с 1 января отчетного года** | | | | | | |
| 1 | Меры, **оказавшие влияние** на величину дебиторской задолженности **по отчетности**, в том числе: | рублей | |  | |  |
| 1.1 | Списание дебиторской задолженности на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 | рублей | |  | |  |
| 1.2 | Списание дебиторской задолженности на основании решения, принятого по результатам инвентаризации | рублей | |  | |  |
| 1.3 | Поступление платежей по исполнительным листам судебными приставами - исполнителями Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области | рублей | |  | |  |
| 1.4 | Уменьшение ранее неправильно начисленной дебиторской задолженности путем корректировки учета (бухгалтерская справка) | рублей | |  | |  |
| 1.5 | Проведение досудебного урегулирования (претензионная работа с должниками, направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга) | рублей | |  | |  |
| 1.6 | Прочие меры\*\* | рублей | |  | |  |
| 2 | Меры, **не оказавшие влияние** на величину дебиторской задолженности **по отчетности**, в том числе: | рублей | |  | |  |
| 2.1 | Проведение досудебного урегулирования (претензионная работа с должниками, направление информационных писем (уведомлений) с требованиями о погашении сложившегося долга), в том числе: | рублей | |  | |  |
| 2.1.1 | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации* | рублей | |  | |  |
| 2.2 | Подготовка исковых заявлений в суды судебной системы Российской Федерации, в том числе: | рублей | |  | |  |
| 2.2.1 | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации* | рублей | |  | |  |
| 2.3 | Прочие меры, в том числе:\*\* | рублей | |  | |  |
| 2.3.1 | *на основании решения, принятого по результатам инвентаризации\*\** | рублей | |  | |  |
| **Раздел 4. Информация о текущей претензионно - исковой работе в рамках принятия мер по сокращению дебиторской задолженности, с 1 января отчетного года** | | | | | | |
| 1 | Количество исковых требований, которые необходимо направить для истребования дебиторской задолженности, в том числе: | единиц | |  | |  |
| 2 | Количество исковых требований, направленных для истребования дебиторской задолженности | единиц | |  | |  |
| 3 | Количество судебных дел, по которым получены положительные судебные решения, для истребования дебиторской задолженности | единиц | |  | |  |
| 3.1 | Сумма исковых требований по судебным делам, по которым получены положительные судебные решения, для истребования дебиторской задолженности | рублей | |  | |  |
| 4 | Количество судебных дел, по которым отказано во взыскании\*\*\* | единиц | |  | |  |
| 4.1 | Сумма исковых требований по судебным делам, по которым отказано во взыскании | рублей | |  | |  |
| **Раздел 5. Информация о мероприятиях по вопросу администрирования доходов консолидированного бюджета** | | | | | | |
| 1 | Информация о контрольных мероприятиях по вопросу администрирования доходов | х | | х | | х |
| 1.1 | Количество проведенных контрольных мероприятий | единиц | |  | |  |
| 1.2 | Объем проверенных средств | рублей | |  | |  |
| 1.3 | Сумма, выявленных финансовых нарушений | рублей | |  | |  |
| 1.4 | Количество выявленных нефинансовых нарушений | единиц | |  | |  |
| 1.5 | Сумма устраненных финансовых нарушений | рублей | |  | |  |
| 2 | Информация о реализации результатов проведенных контрольных мероприятий | х | | х | | х |
| 2.1 | Направлено представлений | единиц | |  | |  |
| 2.2 | Направлено предписаний | единиц | |  | |  |
| 2.3 | Составлено протоколов об административных правонарушениях, в том числе передано материалов для согласования уполномоченным органом | единиц | |  | |  |
| 2.4 | Направлены материалы контрольных мероприятий в органы прокуратуры | единиц | |  | |  |
| 2.5 | Направлены материалы контрольных мероприятий в иные правоохранительные и надзорные органы | единиц | |  | |  |
| 3 | Информация о внесении ***изменений*** в планы контрольных мероприятий (далее - планы КМ), в том числе: | х | | х | | х |
| 3.1 | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, ***дополнительно*** включенных в Планы КМ ***в отчетном периоде*** | единиц | |  | |  |
| 3.2 | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, ***планируемых*** к включению в Планы КМ ***до конца отчетного года*** | единиц | |  | |  |
| 3.3 | Количество контрольных мероприятий по вопросу администрирования доходов, ***планируемых*** к включению в Планы КМ ***в году, следующем за отчетным*** | единиц | |  | |  |
| 4 | Информация о мероприятиях по внутреннему финансовому аудиту (далее - мероприятия) | х | | х | | х |
| 4.1 | Количество проведенных мероприятий | единиц | |  | |  |
| 4.2 | Количество мероприятий, по которым выявлены нарушения | единиц | |  | |  |
| 4.3 | Сумма финансовых нарушений | рублей | |  | |  |
| 4.4 | Принятые меры по результатам проведенных мероприятий | х | |  | |  |
| **Раздел 6. Информация о нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью (далее - НПА)** | | | | | | |
| 1 | Количество НПА, в которые необходимо внести изменения в соответствии с законодательством (***по состоянию на отчетную дату***) | единиц | |  | | х |
| 2 | Количество НПА, которые приведены в соответствие с законодательством (***с 1 января отчетного года***) | единиц | |  | | х |

**В графе «Всего» указываются только числовые символы, символы «-», «х», и тд. Не применяются.**

**При отсутствии информации значение «0» не применяется.**

**\* наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета Знаменского муниципального района Омской области**

**\*\*** указать в графе «примечание» какие меры были приняты.

\*\*\* указать в графе «примечание» причины отказов.