

# СОВЕТ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

15 августа 2023 года

№ 45

с. Знаменское

### Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Знаменского муниципального района

В соответствии со статьями 15, 52 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 № 133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», руководствуясь Уставом Знаменского муниципального района Омской области, Совет Знаменского муниципального района Омской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Знаменского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Вестник Знаменского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте администрации Знаменского муниципального района Омской области в сети «Интернет» по адресу [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru).

Председатель Совета

А.В. Бебякин

Глава Знаменского  
муниципального района  
Омской области

С.В. Максимов





области, в случае получения финансовой поддержки из бюджета Омской области.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Знаменского муниципального района.

## 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Знаменского муниципального района;

- органы территориального общественного самоуправления Знаменского муниципального района;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Знаменского муниципального района;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Знаменского муниципального района;

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Знаменского муниципального района;

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - инициаторы проекта):

- 1) готовят инициативный проект;

- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

- 3) вносят инициативный проект в Администрацию Знаменского муниципального района;

- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим положением и иными нормативными правовыми актами Знаменского муниципального района Омской области.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Знаменского муниципального района или его части;

- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- 5) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного





проекта;

8) указание на объем средств бюджета Знаменского муниципального района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

2.4. Инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов, составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.5. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, должен соответствовать типологии инициативных проектов, установленной в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 № 133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», на тот год, в котором планируется инициативный проект реализовать.

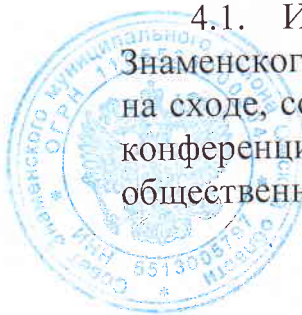
### **3. Определение части территории Знаменского муниципального района, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты**

3.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Знаменского муниципального района в целом, а также в интересах жителей в пределах следующих территорий:

- 1) группы многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, переулок или иной элемент планировочной структуры);
- 2) границ территории Знаменского муниципального района, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 3) населенного пункта, находящегося на территории Знаменского муниципального района;
- 4) группы населенных пунктов, находящихся на территории Знаменского муниципального района;
- 5) поселения, входящего в состав Знаменского муниципального района;
- 6) группы поселений, входящих в состав Знаменского муниципального района.

### **4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Знаменского муниципального района подлежит обсуждению и рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта,



определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

4.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию Знаменского муниципального района.

4.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Знаменского муниципального района прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.4. Инициаторам проекта (их представителям) обеспечивается возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

## **5. Внесение инициативных проектов в Администрацию Знаменского муниципального района**

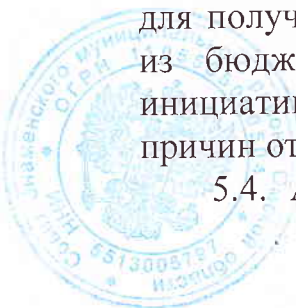
5.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией Знаменского муниципального района устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Знаменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Знаменского муниципального района прикладывают к нему документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Знаменского муниципального района или его части.

5.3. Администрация Знаменского муниципального района на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Знаменского муниципального района на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Знаменского муниципального района (внесение изменений в решение о бюджете Знаменского муниципального района), а также в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.4. Администрация Знаменского муниципального района принимает



решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Уставу Знаменского муниципального района и нормативным правовым актам Знаменского муниципального района;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Знаменского муниципального района необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств бюджета Знаменского муниципального района в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор инициативных проектов.

## **6. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов, в том числе в целях их выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области**

6.1. Для проведения отбора инициативных проектов Администрация формирует конкурсную комиссию.

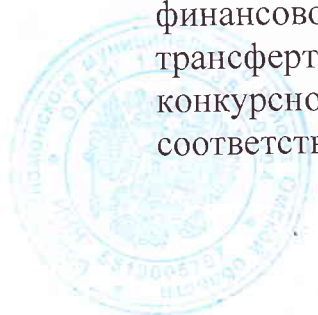
6.2. Численность комиссии составляет семь человек.

6.3. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Знаменского муниципального района Омской области из своего состава.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов в целях выдвижения для получения финансовой поддержки из местного бюджета, за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам голосования граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.





6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии (при необходимости), о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

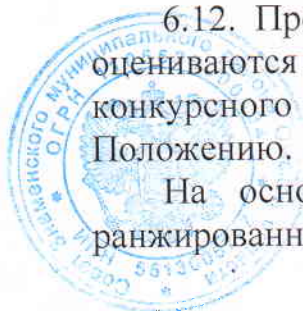
6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.

6.10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия и рассмотрения комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

6.11. Принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

6.12. Проекты, в отношении которых принято решение о поддержке, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными приложением №2 к настоящему Положению.

На основе проведенной оценки конкурсная комиссия формирует ранжированный перечень инициативных проектов в порядке убывания



набранных ими суммарных баллов (далее - ранжированный перечень) и присваивает им соответствующие порядковые номера.

Победителем является проект, набравший наибольшее количество баллов.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого требуется больший объем средств бюджета.

6.13. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты конкурсного отбора;
- инициативные проекты, прошедшие отбор и подлежащие финансированию из районного бюджета, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета.

Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его в Администрацию Знаменского муниципального района Омской области.

6.14. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его вынесения.

6.15. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Знаменского муниципального района Омской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.16. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

6.17. Администрация вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования в соответствии с его компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный





инициативный проект рассматривается комиссией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.18. Администрация издает постановление, которое должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Знаменского муниципального района Омской области (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Знаменского муниципального района, которому выделяются средства на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

## **7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

7.1. Инициаторы проекта (их представители) вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициаторы проекта (их представители) согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта (их представителями).

7.3. Инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Знаменского муниципального района не позднее 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Знаменского муниципального района при условии признания инициативного проекта победителем.

В случае если реализация инициативного проекта планировалась за счет



привлечения межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Знаменского муниципального района не позднее 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области при условии признания инициативного проекта победителем и получения информации о финансовой поддержке за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

Внесение инициативных платежей физических и юридических лиц в указанные сроки обеспечивает инициатор проекта. В случае если инициативные платежи физических и юридических лиц не поступили в указанные сроки, инициативный проект снимается с реализации и может быть повторно направлен в Администрацию Знаменского муниципального района при объявлении следующего конкурсного отбора инициативных проектов.

7.4. В случаях если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Знаменского муниципального района.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату физическим лицам и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Знаменского муниципального района, устанавливается нормативным правовым актом Совета Знаменского муниципального района.

7.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым в том числе представителем инициатора проекта.

7.7. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте Знаменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.



к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Знаменского муниципального района Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА  
описания инициативного проекта

(наименование муниципального образования Омской области)

1. Наименование инициативного проекта, в том числе выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее - проект): \_\_\_\_\_

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан (документом, подтверждающим мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей, технической, проектной и (или) сметной документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район/городской округ: \_\_\_\_\_

2.2. Поселение: \_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

2.4. Численность населения:

1) муниципального образования Омской области \_\_\_\_\_

2) населенного пункта (части территории населенного пункта, выделенного в целях реализации инициативного проекта): \_\_\_\_\_

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Тип объекта: \_\_\_\_\_

3.2. Адрес объекта (при наличии): \_\_\_\_\_

(название района, населенного пункта,

улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования Омской области на объект, на развитие (создание) которого направлен проект, (прилагаются)

№ п/п	Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа
1			





2			
---	--	--	--

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект: \_\_\_\_\_

(в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации")

4.2. Муниципальное образование Омской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения или иного вопроса, право решения которого предоставлено органу местного самоуправления Омской области, и планируют реализовать проект:

муниципальный район;

5. Описание проекта.

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_

5.2. Предложения по решению проблемы, указанной в пункте 5.1 настоящей формы: \_\_\_\_\_

5.3. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_  
(указывается прогноз влияния реализации

проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования Омской области)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации (выбрать нужное:

локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей)): \_\_\_\_\_

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)

N	Наименование групп населения	Количество	Доля в общей
---	------------------------------	------------	--------------

п/п		(человек)	численности населения населенного пункта или части его территории
1			
2			
Всего			

6.3. Планируемые источники финансирования проекта

№ п/п	Вид источника	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)*
1	Средства областного бюджета		
2	Средства местного бюджета		
2.1	Собственные средства местного бюджета		
2.2	Инициативные платежи физических лиц		
2.3	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
Всего			

\* значение указывается с точностью до двух десятичных знаков после запятой с использованием правил математического округления

6.4. Инициативные платежи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Сумма (рублей)
1		
2		
Всего		



6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей)):

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.5 настоящей формы)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1				
2				

7. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование о проекте:

8. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта (с указанием источника средств для содержания такого объекта):

9. Плановая дата окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_ г.

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1			
2			

11. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

Приложение (к проекту прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов), скан-копии и фотографии публикаций, фотографии объявлений, фотографии с собрания граждан, документы, подтверждающие право собственности (основания возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения) на объект, на развитие (создание) которого направлен проект:

